**FELHASZNÁLÓI LEÍRÁS (2. verzió)**

**(2020. április 2-től)**

**A szolgáltatás nyújtás időszakos leállásának KENYSZI rögzítéséhez**

**Tisztelt Felhasználók!**

Az alábbi felhasználói leírás a KENYSZI[[1]](#footnote-1) időszakos leállással kapcsolatos főbb lépéseit és az ehhez kapcsolódó információkat mutatja be.

A 2020. március 11-én a 40/2020 (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett **veszélyhelyzetből eredő speciális tudnivalók** a KENYSZI jelentési kötelezettséget érintően**:**

1. A **bölcsődei ellátásra vonatkozóan, azon intézmények, szolgáltatások esetében**, ahol a veszélyhelyzetre tekintettel rendkívüli szünet lett elrendelve, ott a kezdő időpont megjelölésével időszakos leállást kell rögzíteni a KENYSZI-ben.
2. Ha a veszélyhelyzet kihirdetését követően:

* **a tanoda,** vagy
* **a Biztos Kezdet Gyerekház más formában ellátást** biztosít, vagy
* **a bölcsődei ellátást biztosító intézmény, szolgáltató ügyelet ellátására került kijelölésre**

akkor:

* kerüljön beállításra az időszakos leállás és
* az igénybevételi naplóban a szokásos módon rögzítsék az ellátott igénybevevőket.

Az ügyeletet ellátó bölcsődei ellátást biztosító intézményhez, szolgáltatóhoz az igénybevételek rögzítése előtt az újonnan ellátott gyermekre igénylést a szokásos módon rögzíteni kell.

* **Szociális alapszolgáltatás,**
* **gyermekek átmeneti otthona,**
* **családok átmeneti otthona,**
* **szociális szakosított ellátás,**
* **gyermekvédelmi szakellátás**

nyújtása esetén a KENYSZI jelentési feladatok **a veszélyhelyzet kihirdetését követően nem változtak.**

1. **Határozott időre bejegyzett a szolgáltatás** esetében minden esetben határozott időtartamra kell beállítani az időszakos leállás végét, amely később bármikor módosítható, vagy új időszakos leállás is rögzíthető.
2. Ha **határozatlan időre bejegyzett** szolgáltatás, akkor határozatlan időre kell az időszakos leállást beállítani.
3. Ha a veszélyhelyzet kihirdetését követően a szolgáltatás nyújtás szünetelt, **és nem is történt tényleges ellátás** sem más formában, sem ügyeletben, de *tévesen* igénybevétel került rögzítésre, akkor ezeket az igénybevételeket visszamenőlegesen törölni kell, és azzal a kezdő nappal kell beállítani az időszakos leállás első napját, amikortól ténylegesen szünetel a szolgáltatás nyújtás.
4. Ha a veszélyhelyzet kihirdetését követően még volt szolgáltatás nyújtás (*pl. ügyelet* biztosítása miatt), akkor is azzal a nappal kell beállítani az időszakos leállás első napját, amikortól ténylegesen szünetel a szolgáltatás nyújtás.
5. Az időszakos leállás beállítása esetén az igénybevételi naplóban **nem kell nemleges igénybevételeket** rögzíteni.

**Kérjük**, hogy abban az esetben, ha a szolgáltatás nyújtás szünetel, akkor **minden esetben kerüljön beállításra az időszakos leállás,** mert ellenőrzési, adatszolgáltatási szempontokat is szolgál ez az adat!

1. **Az időszakos leállásra vonatkozó főbb rögzítési szabályok**

Amennyiben a fenntartó által nyújtott szolgáltatás szünetel, akkor ennek a KENYSZI jelölésére az **időszakos leállás menüpont** szolgál.

Az időszakos leállást az alábbi **jogosultság**gal rendelkező felhasználók tudják beállítani:

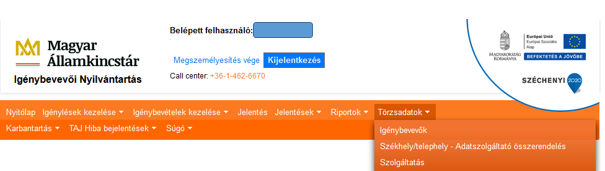
1. E-képviselő
2. Adatszolgáltató

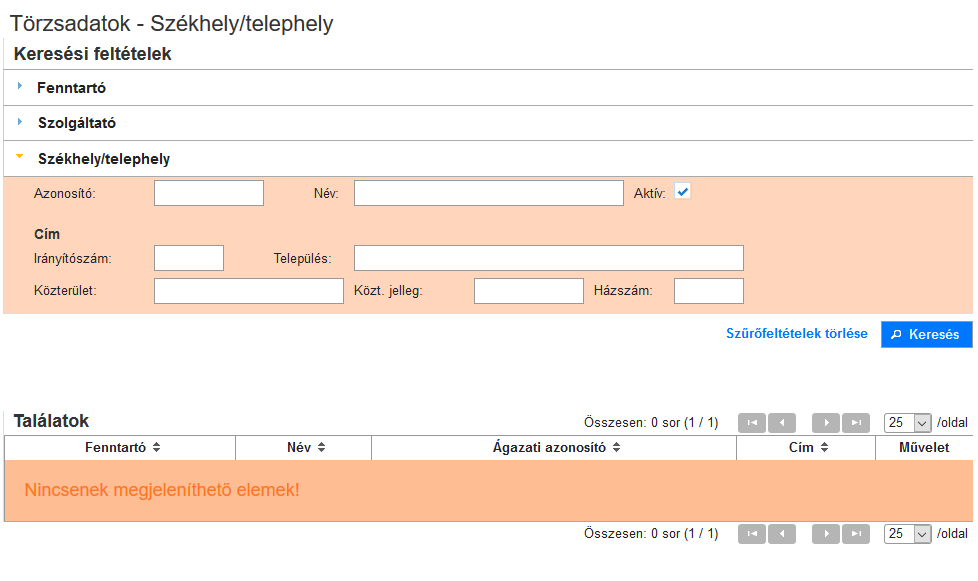
Az időszakos leállást **szolgáltatásonként** szükséges berögzíteni.

*Konkrét példa*: ha egy fenntartó 3 olyan szolgáltatást nyújt, ahol időszakos leállás van, akkor a leállást tényét mindhárom szolgáltatásnál **külön-külön be kell állítani.**

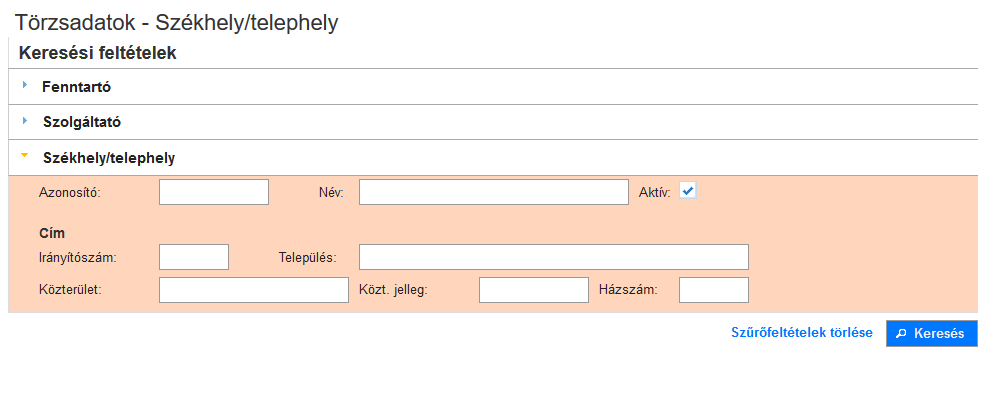
1. **Az időszakos leállás beállításának lépései**

Lépjen be a **Törzsadatok menü Székhely/ telephely –Adatszolgáltató összerendelés menüpontjába:**

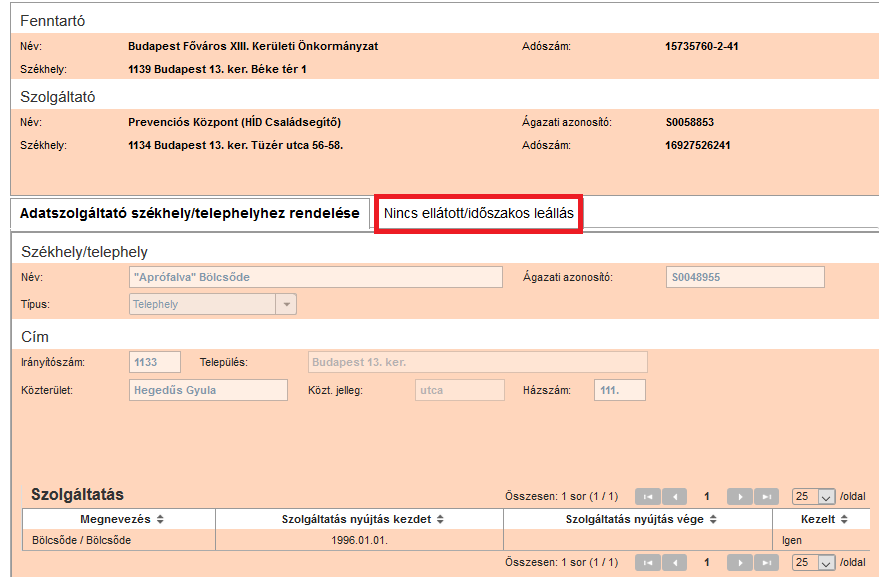




**A menüpontba belépve** a gombra kattintva megjelennek azok a szolgáltatásnyújtási helyek, amelyekhez az adatszolgáltató hozzá van rendelve, E-képviselő esetén az összes, a fenntartóhoz tartozó szolgáltatásnyújtási hely:

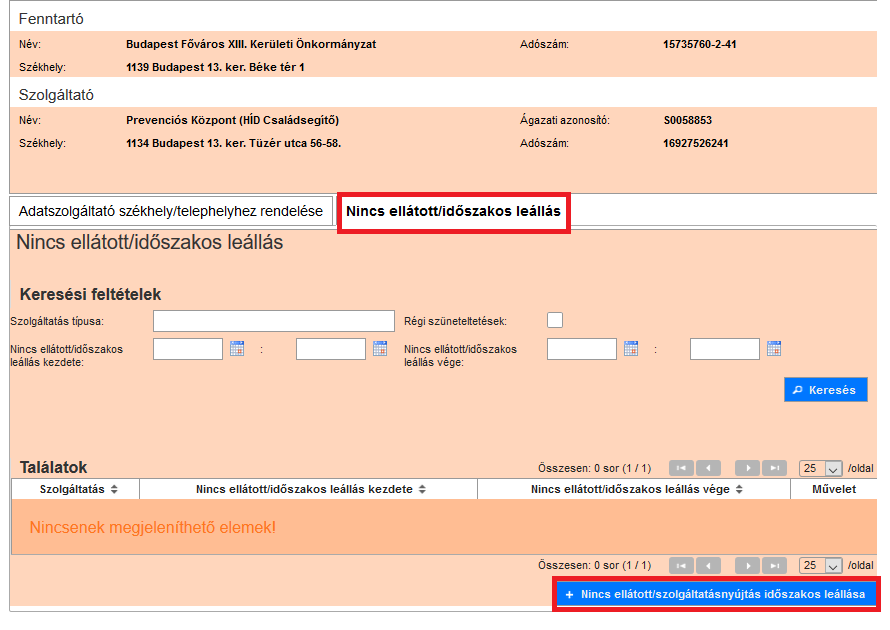


Ezt követően a Találatok listában a  gombra kattintva megjelenik az alábbi felület:

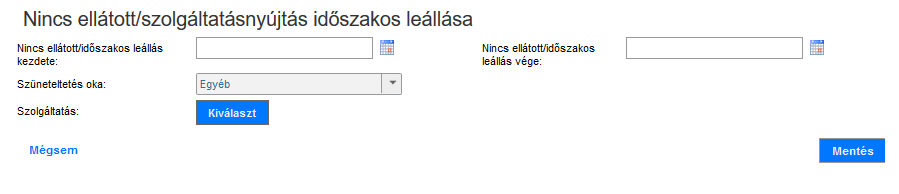


Kattintson a  gombra!

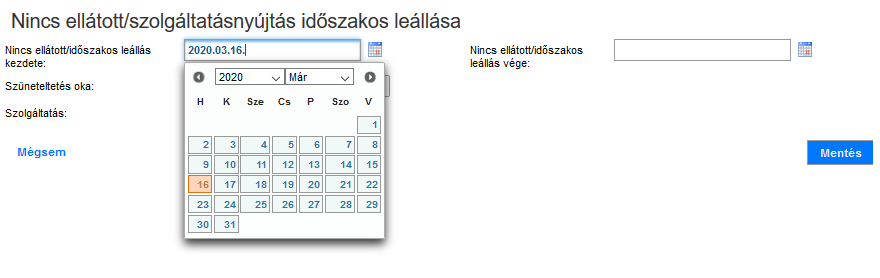
Ekkor az alábbi felület jelenik meg:



Kattintson a gombra! Itt tudja rögzíteni az időszakos leállásra vonatkozó adatokat. A gombra kattintva az alábbi felület jelenik meg:

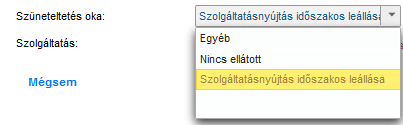


**Töltse ki a Nincs ellátott/időszakos leállás kezdete mező dátumát!**

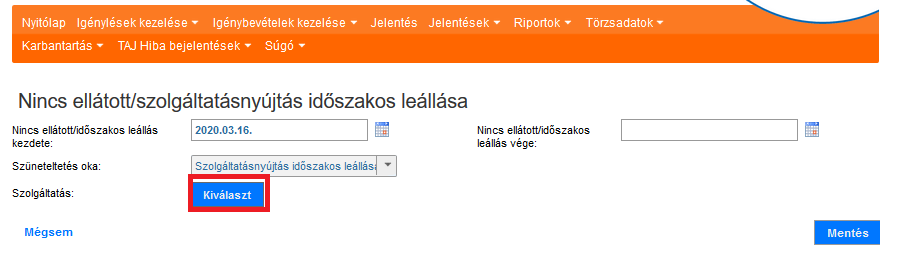
A dátum választó jelre kattintva naptár jelenik meg, amely esetében a mai napnál korábbi és későbbi dátum is választható (amikortól nem történik szolgáltatásnyújtás): 

A szüneteltetés okai közül az alábbit válassza ki:

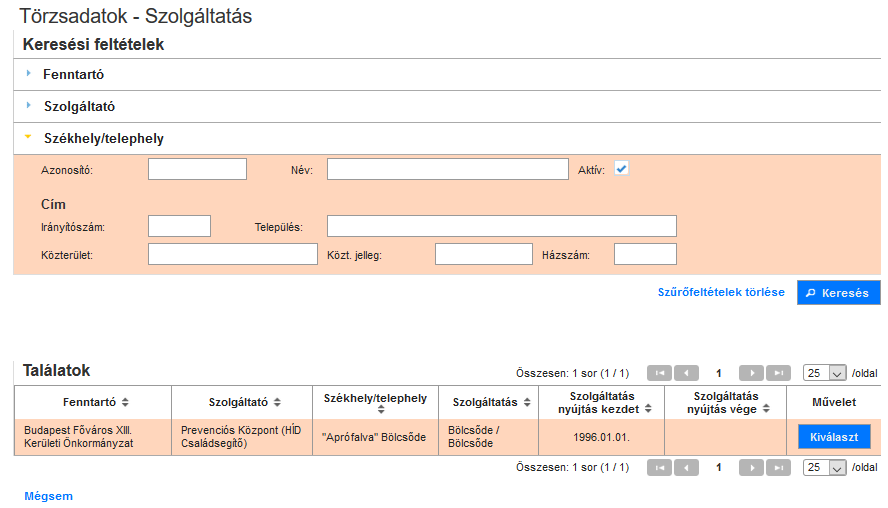
**Szolgáltatásnyújtás időszakos leállása**



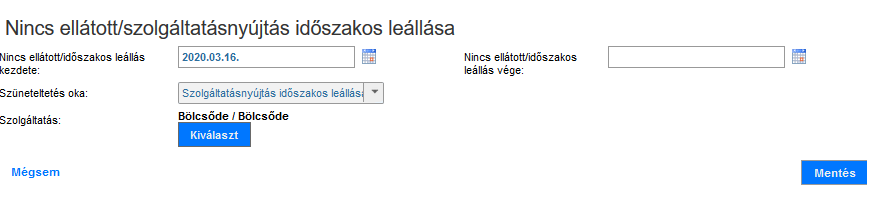
Ezt követően kattintson a Kiválaszt gombra:



A Szolgáltatás  gombra kattintva megjelennek azok a szolgáltatások, amelyekhez az adatszolgáltató összerendelésre került:

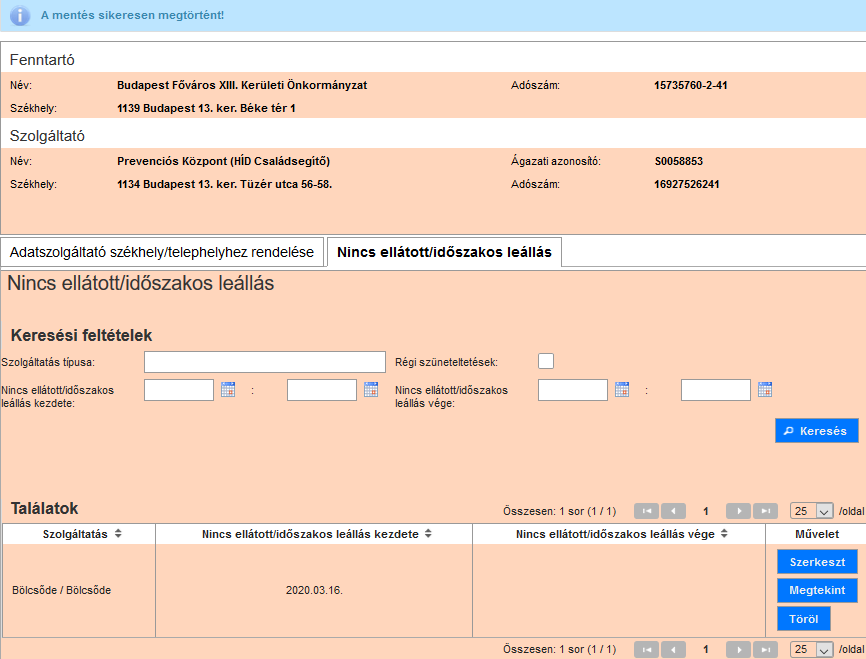


A szolgáltatás listában megjelenő szolgáltatás(ok) közül kattintson a leállásban érintett szolgáltatás sorában a  gombra. Ezzel az érintett szolgáltatás megjelenik az időszakos leállás beállításainál:



Ezt követően a gombra kell kattintani.

Sikeres mentést követően az alábbi felület jelenik meg:



A képernyőn az alábbi információk jelennek meg:

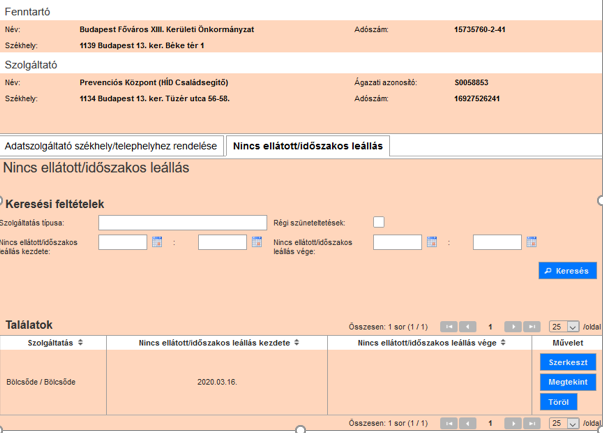
1. A képernyő felső részén megjelenik a jelzés arról, hogy 
2. A Nincs ellátott/időszakos leállás fülre kattintva a Találatok listájában megjelenik a beállításra került időszakos leállás

**Fontos! Az időszakos leállás rögzítését követően az igénybevételi napló továbbra is nyitott, abban az eseti jelleggel ellátottak igénybevételei továbbra is rögzíthetők a már ismert módon.**

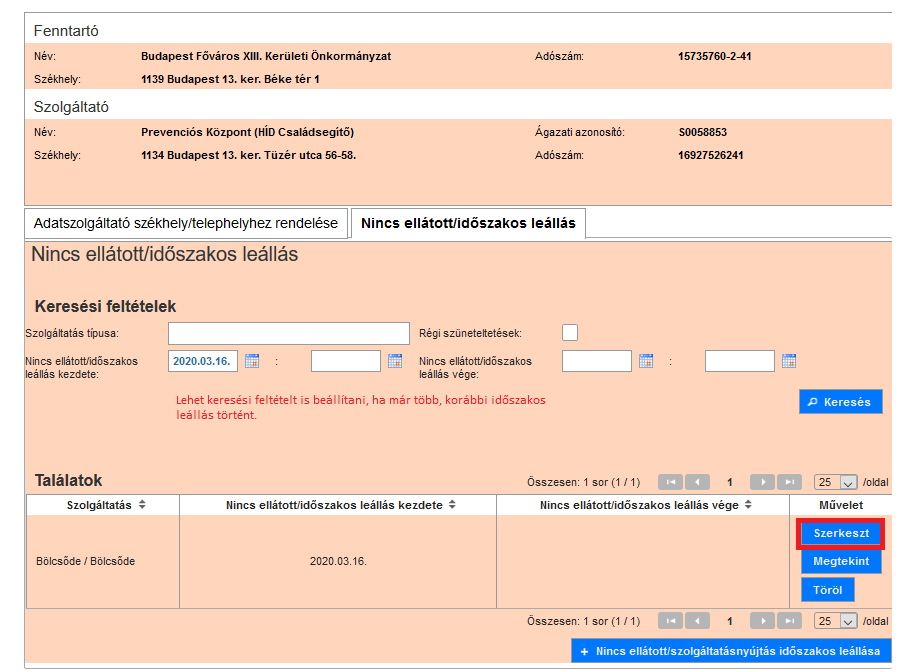
**FONTOS VÁLTOZÁS! 2020. április 2-a óta az időszakos leállás visszamenőlegesen beállítható akkor is, ha már történt a szolgáltatásra igénybevétel rögzítése. Ettől a dátumtól már nem kell visszatörölni az igénybevételt, amit a felhasználói leírás előző verziója tartalmazott. A fenti dátumtól igénybevétel törlésre abban az esetben sincs szükség, ha olyan időszakos leállást kívánunk rögzíteni, aminek a kezdete 2020. április 2. előtti dátum.**

1. **Az időszakos leállás lezárása**

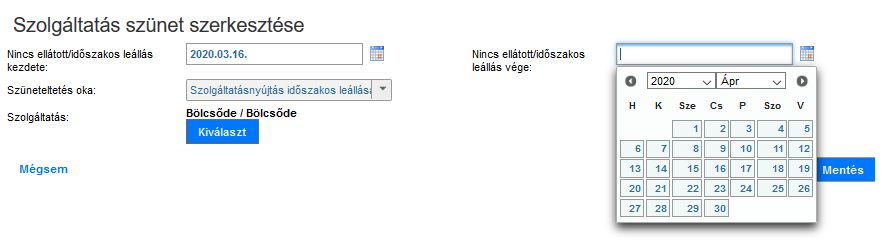
Ha az időszakos leállás befejeződik, akkor lépjen be a Törzsadatok/Székhely/Telephely – Adatszolgáltató összerendelése menüpontba. *A 2. pontban ismertetett lépések mentén keressen rá az érintett szolgáltatásra, majd a Szerkeszt gombra kattintva nyissa meg a szolgáltatásra vonatkozó adatlapot.*



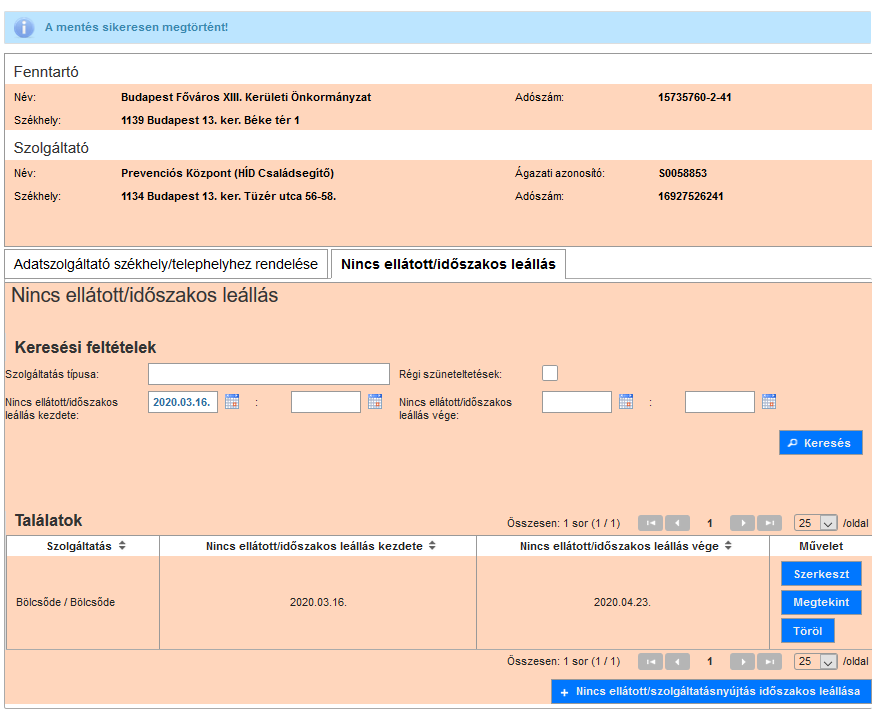
A Találati listában megjelennek a beállított időszakos leállások. Az időszakos leállás beállításához kattintson a szolgáltatás sorában lévő  gombra:



A  gombra kattintást követően megjelenő felületen lehet beállítani (kézzel beírva vagy naptár funkciót használva) a vége dátumot:



Ezt követően a gombra kell kattintani. Ekkor az alábbi felület jelenik meg:



Ezzel az időszakos leállás lezárult, a beállított vége dátumtól kezdődően az igénybevételi naplóban a megszokott módon szükséges a jelentést leadni.

1. **Ügyfélszolgálat:**

A KENYSZI funkcióinak használatával összefüggő technikai kérdésekben az alábbi elérhetőségeken lehet segítséget kérni:

Telefonos Ügyfélszolgálat:

**+36-1-462-6670**

Hétfő-csütörtök: 8.00 – 16.30

Péntek: 8.00 – 14.00

központi e-mail cím:

[kenyszi@allamkincstar.gov.hu](mailto:kenyszi@allamkincstar.gov.hu)

1. A Magyar Államkincstár által működtetett, a szolgáltatások igénybe vevőinek az Szt. 20/C. §-ában, illetve a Gyvt. 139. § (2) bekezdésében szabályozott Igénybevevői Nyilvántartás=KENYSZI [↑](#footnote-ref-1)