
SZOCIÁLIS DIAGNÓZIS

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

SZOCIÁLIS DIAGNÓZIST KÉSZÍTŐ ESETMENEDZSEREK RÉSZÉRE



TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

1. Általános információk az Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI) használatához.....	3
1.1. Jogosultságok	3
1.2. A KENYSZI rendszer elérése	4
1.3. Bejelentkezés	4
1.4. Esetmenedzser regisztrációja	4
2. Törzsadatok- igénybevevők.....	4
2.1. Személykeresés.....	5
2.2. Új igénybevevő rögzítése.....	7
3. Szociális diagnózis felülete, menüpontok	9
3.1. Új szociális diagnózis.....	9
3.1.1. Szociális diagnózis kezdőlap	12
3.1.2. Gyermekek hozzáadása	16
3.1.3. Szociális diagnózis értékelőlap	19
3.1.3.1. Szociális diagnózis értékelőlap csak igénylőre.....	19
3.1.3.2. Csak gyermekekre készült szociális diagnózis.....	32
3.1.3.3. Szülők és gyerekek szociális diagnózisa	34
3.1.4. Szociális diagnózis összegző adatok	36
3.1.5. PDF generálás.....	37
3.1.6. PDF generálást követő lépések	40
3.1.6.1. Szociális diagnózis lezárása	40
3.1.6.2. Elvetés funkció használata	43
3.2. Szociális diagnózis áttekintése	46
3.3. Szociális diagnózisok eredménye	49
4. Elérhetőség	54
MELLÉKLETEK	55

1. Általános információk az Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI) használatához

Tisztelt Felhasználók!

Szociális diagnózis felvétele esetén a szociális diagnózisban javasolt szolgáltatásokat valamint a szolgáltatást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltató adatait az Igénybevevői Nyilvántartásban (továbbiakban: KENYSZI) rögzíteni szükséges. A KENYSZI-ben történő rögzítés a szociális diagnózist készítő esetmenedzserek feladata.

Jogsabályi háttér: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 20/C. § (1) f) pontja:

20/C. § (1) A kincstár a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése, és a szükséges szociális szolgáltatásokhoz történő hozzáférés nyomon követése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza

f) családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén a szolgáltatás tartalmára vonatkozó adatokat, valamint **szociális diagnózis felvétele esetén a javasolt szolgáltatásokra és szociális, gyermekjóléti szolgáltatóra, intézményre (székhelyre, telephelyre) vonatkozó adatokat.**

Jelen dokumentum a szociális diagnózist készítő esetmenedzserek **KENYSZI-ben történő rögzítési feladatait** tartalmazza.

A szociális diagnózis felvételének szakmai kérdéseire választ kapnak az „Útmutató a szociális diagnózis elkészítéséhez” és a „Gyakran ismételt kérdések” a szociális diagnózis felvételéhez és alkalmazásához című dokumentumokban, melyek a Szociális Ágazati Portálon érhetőek el.

1.1. Jogosultságok

A KENYSZI-ben a **szociális diagnózist készítő esetmenedzserek** a funkciókhoz hozzáférési jogosultságot és a hozzáférés szintjét a fenntartóhoz rendelt e-képviselő által végzett beállításon keresztül kaphatják meg.

Jogsabályi háttér: a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Nyr.) 2. § (6a) bekezdése

2. § (6) Az adatszolgáltatás teljesítésére az e-képviselő - az engedélyes vagy a fenntartó munkatársai közül - ügyfélkapu belépési jogosultsággal rendelkező személyt vagy személyeket jelölhet ki (a továbbiakban: adatszolgáltató munkatárs). Az adatszolgáltató munkatárs megfelelő felkészítéséről az e-képviselő gondoskodik.

(6a) Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységgel és **a szociális diagnózissal kapcsolatos adatszolgáltatásra külön adatszolgáltató munkatársakat kell kijelölni.**

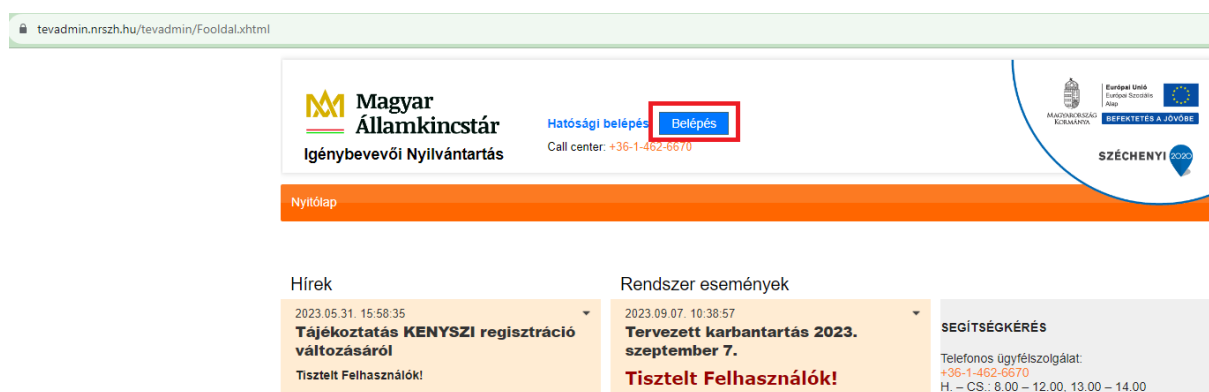
A rendszerben eseménykezelési jogosultsággal dolgozó felhasználók az igénybevevők listáját, új diagnózis felvételének lehetőségét, az általuk rögzített, megkezdett diagnózist, azok eredményeit, valamint a TAJ hibabejelentést és a súgót érik el.

1.2. A KENYSZI rendszer elérése

A rendszer web alapú, használatához Google Chrome, vagy Mozilla Firefox internet-böngészőn kívül nincs szükség további szoftver telepítésére. A rendszer Internet Edge böngészővel is működik, de egyes elemek megjelenése a másik két böngészőre került optimalizálásra, tehát elsősorban az előbbi kettő internet-böngésző használatát javasoljuk. (Az Internet Explorer programot biztonsági kockázatok miatt nem ajánljuk.)

1.3. Bejelentkezés

A rendszer a <https://tevadmin.nrszh.hu/tevadmin/Fooldal.xhtml> weboldalon érhető el.



1.4. Eseménykezelési regisztrációja

FONTOS! A regisztrációról külön felhasználói leírás készült, mely [ide kattintva](#) érhető el, valamint a KENYSZI nyitóoldaláról is letölthető.

2. Törzsadatok- igénybevevők

A család- és gyermekjóléti központok szociális diagnózist készítő munkatársai a szociális diagnózist az KENYSZI-ben a külön menüpont alatt található **Szociális diagnózis** felületen rögzítik.

Csak olyan személyre rögzíthető szociális diagnózis, aki már szerepel a KENYSZI törzsadatában. Ha az ügyfél még nem szerepel a KENYSZI rendszerben, úgy rögzíteni kell új igénybevevőként.

A továbbiakban az új személy rögzítése kerül bemutatásra.

2.1. Személykeresés

Első lépésként ellenőrizni kell, hogy a személy szerepel-e a Törzsadatokban, mint igénybevevő.

Magyar Államkincstár
Igénybevevői Nyilvántartás

Belépett felhasználó: besetuj

Kijelentkezés

Call center: +36-1-462-6670

Nyitólap Törzsadatok Szociális diagnózis TAJ Hiba bejelentések Súlyó

Igénybevevők

Székhely/telephely - Esetmenedzser összerendelés

A **Törzsadatok** menüpont alatt az **Igénybevevők** fülre kattintva megjelenik a **Törzsadatok - Igénybevevők áttekintése** felület.

Törzsadatok - Igénybevevők áttekintése

Keresési feltételek

TAJ azonosító: TAJ nélküli igénybevevő: ☐

Családi név: Utónév:

Születési neve - családi név: Születési neve - utónév:

Születési hely: Születési idő:

Anyja szül. neve- családi név: Anyja szül. neve- utónév:

TAJ adatok státusza:

Technikai azonosító:

Szűrőfeltételek törlése Keresés

Találatok

Összesen: 0 sor (1 / 1)

TAJ azonosító	Név	Születési név	Születési idő	Születési hely	Anyja neve	Művelet
Nincsenek megjeleníthető elemek!						

Összesen: 0 sor (1 / 1)

+ Új igénybevevő

Amennyiben rendelkezésre áll az igénybevevő **TAJ azonosítója**, akkor a keresési feltételekben adjuk meg a

- **TAJ azonosítót** és a **születési időt**.

TAJ, vagy a születési idő hiányában további személyi adatot, például

- **TAJ azonosító + családi név + utónév**
- **TAJ azonosító + születési családi név + születés utónév,**

- születési idő + családi név + utónév,
- születési idő + születési családi név + születés utónév,

Fontos, hogy pontos adatokat adjunk meg, mert ha rosszul írunk be bármilyen adatot, nem ad találatot akkor sem, ha a személy szerepel a rendszerben.

Amennyiben a **Keresés** gomb megnyomásakor a **Találat** rész alatt az felirat látható, hogy **Nincsenek megjeleníthető adatok**, akkor az **Új igénybevevő** funkció gombra kattintva elkezdhetjük az új igénybevevő rögzítését (2.2).

Törzsadatok - Igénybevevő áttekintése

Keresési feltételek

TAJ azonosító:	<input type="text" value="929 999 999"/>	TAJ nélküli igénybevevő:	<input type="checkbox"/>
Családi név:	<input type="text" value="Sólet"/>	Utónév:	<input type="text" value="Sámuel"/>
Születési neve - családi név:	<input type="text"/>	Születési neve - utónév:	<input type="text"/>
Születési hely:	<input type="text"/>	Születési idő:	<input type="text" value=""/>
Anyja szül. neve- családi név:	<input type="text"/>	Anyja szül. neve- utónév:	<input type="text"/>
TAJ adatok státusza:	<input type="text" value="-"/>		
Technikai azonosító:	<input type="text"/>		

Szűrőfeltételek törlése **Keresés**

Találatok

Összesen: 0 sor (1 / 1)

TAJ azonosító	Név	Születési név	Születési idő	Születési hely	Anyja neve	Művelet
Nincsenek megjeleníthető elemek!						

Összesen: 0 sor (1 / 1)

+ Új igénybevevő

Amennyiben a **Találatok** alatt megjelenik az igénybevevő, ebben az esetben egyből mehetünk a **Szociális diagnózis** menüpont alatt található **Új szociális diagnózis** fülre (3.1)

Törzsadatok - Igénybevevő áttekintése

Keresési feltételek

TAJ azonosító:	<input type="text"/>	TAJ nélküli igénybevevő:	<input type="checkbox"/>
Családi név:	- <input type="text" value="Piskóta"/>	Utónév:	<input type="text" value="Piroska"/>
Születési neve - családi név:	- <input type="text"/>	Születési neve - utónév:	<input type="text"/>
Születési hely:	<input type="text"/>	Születési idő:	<input type="text" value="2000.02.02."/>
Anyja szül. neve- családi név:	- <input type="text"/>	Anyja szül. neve- utónév:	<input type="text"/>
TAJ adatok státusza:	- <input type="text"/>		
Technikai azonosító:	<input type="text"/>		

Szűrőfeltételek törlése [Keresés](#)

Találatok

Összesen: 1 sor (1 / 1) 1 25 /oldal

TAJ azonosító	Név	Születési név	Születési idő	Születési hely	Anyja neve	Művelet
Tech. azon.:1421408	Piskóta Piroska	Piskóta Piroska	2000.02.02.	Tata	Piskóta Nagy	Szerkeszt Megtekint

Összesen: 1 sor (1 / 1) 1 25 /oldal

[+ Új igénybevevő](#) [Letöltés](#)

2.2. Új igénybevevő rögzítése

Amennyiben a **Törzsadatok** menüpont alatt az **Igénybevevők** fülön rákerestünk az igénybevevőre (2.1) és a **Keresés** gomb megnyomásakor nem adott **Találatot (Nincsenek megjeleníthető adatok)** akkor az **Új igénybevevő** funkció gombra kattintva elkezdhetjük az új igénybevevő rögzítését:

Törzsadatok - Igénybevevő áttekintése

Keresési feltételek

TAJ azonosító:	<input type="text"/>	TAJ nélküli igénybevevő:	<input type="checkbox"/>
Családi név:	- <input type="text"/>	Utónév:	<input type="text"/>
Születési neve - családi név:	- <input type="text"/>	Születési neve - utónév:	<input type="text"/>
Születési hely:	<input type="text"/>	Születési idő:	<input type="text"/>
Anyja szül. neve- családi név:	- <input type="text"/>	Anyja szül. neve- utónév:	<input type="text"/>
TAJ adatok státusza:	- <input type="text"/>		
Technikai azonosító:	<input type="text"/>		

Szűrőfeltételek törlése [Keresés](#)

Találatok

Összesen: 0 sor (1 / 1) 25 /oldal

TAJ azonosító	Név	Születési név	Születési idő	Születési hely	Anyja neve	Művelet
Nincsenek megjeleníthető elemek!						

Összesen: 0 sor (1 / 1) 25 /oldal

[+ Új igénybevevő](#)

Új igénybevevő

Igénybevevő alapadatai (TAJ adatok)			
TAJ azonosító:	<input type="text"/>	Nem rendelkezik TAJ azonosítóval:	<input type="checkbox"/>
Családi név:	- <input type="text"/>	Utónév:	<input type="text"/>
Születési neve - családi név:	- <input type="text"/>	Születési neve - utónév:	<input type="text"/>
Anyja szül. neve- családi név:	- <input type="text"/>	Anyja szül. neve- utónév:	<input type="text"/>
Születési hely:	<input type="text"/>	Születési idő:	<input type="text"/>

1. lépés: Egyező adatok ellenőrzése

Egyező adatok ellenőrzésének eredménye: -

Egyező adatok ellenőrzése

2. lépés: TAJ adatok OEP ellenőrzése

OEP Nem azonosítható / Nem ellenőrzött igénybevevő ☐
NRSZH által jóváhagyva:

TAJ adatok státusza: **Nem ellenőrzött** TAJ adatok utolsó ellenőrzése: -

OEP adatjavítás történt: -

TAJ adatok OEP ellenőrzése

Igénybevevő egyéb adatai

Igénybevevő neve: -

Állampolgárság: magyar

Állampolgársági jogállása: Magyarországon élő magyar

Állandó magyar lakhelye

Állandó lakhely típusa: Normál

Irányítószám: Település: -

Köztérület: Közt. jelleg: Házzszám:

Tartózkodási helye/Szálláshelye

Tartózkodási hely/szálláshely típusa: Ninos

Irányítószám: Település: -

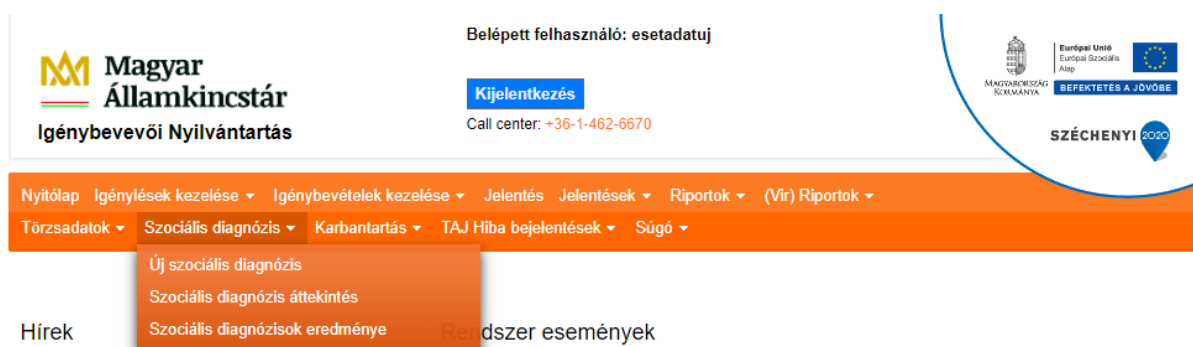
Köztérület: Közt. jelleg: Házzszám:

Mégsem

Igénybevevő mentése

Az új Igénybevevők rögzítéséhez bővebb információt és segítséget talál a következő linken:
https://tevadmin.nrszh.hu/docs/Felhasznaloi_leiras_KENYSZI_OEP-TAJ_ellenorzes.pdf

3. Szociális diagnózis felülete, menüpontok



A **Szociális diagnózis** főmenüre kattintva a legördülő menüben 3 fül jelenik meg:

- Az **Új szociális diagnózis** fül alatt tudjuk rögzíteni az új szociális diagnózist.
- A **Szociális diagnózis áttekintése** felületen a saját Központ(ok)nál* megkezdett, lezárt vagy elvetett diagnózisokra lehet rákeresni, illetve innen lehet megnyitni szerkesztésre a már megkezdett, illetve megtekintésre lezárt vagy elvetett diagnózisokat.
- A **Szociális diagnózisok eredménye** felületen található az igénybevevőknek kijáró szolgáltatások közül melyeket vettek igénybe az igénybevevők.

**Amennyiben a szociális diagnózist készítő esetmenedzser több központnál is azonos munkakörben foglalkoztatott, ebben az esetben minden érintett központok adatait látni fogja. (Ennek feltétele, hogy a regisztráció és az összerendelés minden érintett központnál megtörténjen!)*

3.1. Új szociális diagnózis

Abban az esetben, ha új igénybevevő jelenik meg a Központnál, ezen a felületen tudjuk felrögzíteni a szociális diagnózist.

Fontos, hogy akkor is az **új szociális diagnózisra** kell kattintani, ha az igénybevevőre már készült korábban szociális diagnózis, de az vagy

- 6 hónapnál régebben készült, vagy
- a korábbi diagnózis valami ok miatt elvetésre került,
- vagy újabb szociális diagnózis készítése vált szükségessé

Az **Új szociális diagnózis** fülre kattintva a **Törzsadatok - Igénybevevő áttekintése** felületre jutunk.

Itt rá tudunk keresni arra az igénybevevőre, akire a szociális diagnózist szeretnénk készíteni.

Amennyiben az igénybevevő már igénybe vett bármilyen szociális vagy gyermekjóléti/gyermekvédelmi szolgáltatást, akkor szerepel a KENYSZI-ben, így már nem kell felvenni ismételten a törzsadatait.

Mindenképpen szükséges rákeresni a rendszerben, hogy az igénybevevő szerepel-e benne.

FONTOS! Egy személy/ellátott csak egyszer szerepelhet a Törzsadat/Igénybevevő menüpontban.

Törzsadatok - Igénybevevő áttekintése

Keresési feltételek

TAJ:	<input type="text"/>	TAJ nélküli igénybevevő:	<input type="checkbox"/>
Technikai azonosító:	<input type="text"/>		
Családi név:	- <input type="text"/>	Utónév:	<input type="text"/>
Születési neve - családi név:	- <input type="text"/>	Születési neve - utónév:	<input type="text"/>
Születési hely:	<input type="text"/>	Születési idő:	<input type="text"/>
Anyja szül. neve- családi név:	- <input type="text"/>	Anyja szül. neve- utónév:	<input type="text"/>
TAJ adatok státusza:	- <input type="text"/>		

Szűrőfeltételek törlése [Keresés](#)

Az igénybevevők kereséséhez – adatvédelmi okokból – az alábbi adatkörök közül legalább két adatot (vagy azok részletét) kell megadnia:

1. a **TAJ azonosítót**, vagy a **Születési időt**, de az egyiket mindenképpen,
2. vagy a következő adatok közül egyet:
 - a **TAJ azonosító** és a **Születési idő** közül azt, amelyiket elsőként nem választottuk ki, és
 - a **Családi név – Utónév** párost, vagy
 - a **Születési neve – családi név – utónév** párost.

A **Keresési** feltételek kitöltése után kattintson a **Keresés** nyomógombra.

Törzsadatok - Igénybevevő áttekintése

Keresési feltételek

TAJ:	<input type="text"/>	TAJ nélküli igénybevevő:	<input type="checkbox"/>
Technikai azonosító:	<input type="text"/>		
Családi név:	- <input type="text" value="Piskóta"/>	Utónév:	<input type="text" value="Piroska"/>
Születési neve - családi név:	- <input type="text"/>	Születési neve - utónév:	<input type="text"/>
Születési hely:	<input type="text"/>	Születési idő:	<input type="text" value="2000.02.02"/>
Anyja szül. neve- családi név:	- <input type="text"/>	Anyja szül. neve- utónév:	<input type="text"/>
TAJ adatok státusza:	- <input type="text"/>		

Szűrőfeltételek törlése [Keresés](#)

Találatok

Összesen: 1 sor (1 / 1) 1 /oldal

TAJ	Név	Születési név	Születési idő	Születési hely	Anyja neve	Művelet
Tech. azon.:1421408	Piskóta Piroska	Piskóta Piroska	2000.02.02.	Tata	Piskóta Nagy	Kiválaszt

Összesen: 1 sor (1 / 1) 1 /oldal

[Mégsem](#)

[Letöltés](#)

Jelen esetben – mivel a tesztfelületen, tesztesetekkel dolgozunk, a **TAJ szám** helyett **Technikai azonosító** szerepel. Ez akkor is megtörténhet, ha valami oknál fogva nincs TAJ száma az adott igénybevevőnek, vagy nem ismert, esetleg TAJ ellenőrzési hiba áll fenn (utóbbi esetben ezt a TAJ hibabejelentő menüpontban kell jelezni az KENYSZI üzemeltetője felé).

Amennyiben az igénybevevő még nem szerepel a rendszerben, a **Találatok** alatt **Nincsenek megjeleníthető elemek** felirat látható.

Törzsadatok - Igénybevevő áttekintése

Keresési feltételek

TAJ:	<input type="text"/>	TAJ nélküli igénybevevő:	<input type="checkbox"/>
Technikai azonosító:	<input type="text"/>		
Családi név:	- <input type="text" value="Piskóta"/>	Utónév:	<input type="text" value="Pál"/>
Születési neve - családi név:	- <input type="text"/>	Születési neve - utónév:	<input type="text"/>
Születési hely:	<input type="text"/>	Születési idő:	<input type="text" value="1990.01.12."/>
Anyja szül. neve- családi név:	- <input type="text"/>	Anyja szül. neve- utónév:	<input type="text"/>
TAJ adatok státusza:	- <input type="text"/>		

[Szűrőfeltételek törlése](#)
[Keresés](#)

Találatok

Összesen: 0 sor (1 / 1)

25 /oldal

TAJ	Név	Születési név	Születési idő	Születési hely	Anyja neve	Művelet
Nincsenek megjeleníthető elemek!						

Összesen: 0 sor (1 / 1)

25 /oldal

[Mégsem](#)

Ebben az esetben fel kell venni az igénybevevőt a KENYSZI rendszerbe.

Miután rákerestünk a személyre és megtaláltuk a rendszerben (vagy új igénylőként rögzítettük), a **Szociális diagnózis** menüpontnál, az **Új szociális diagnózis** fül alatt tudjuk rögzíteni az új szociális diagnózist.

Törzsadatok - Igénybevevő áttekintése

Keresési feltételek

TAJ:	<input type="text"/>	TAJ nélküli igénybevevő:	<input type="checkbox"/>
Technikai azonosító:	<input type="text"/>		
Családi név:	- <input type="text" value="Piskóta"/>	Utónév:	<input type="text" value="Piroska"/>
Születési neve - családi név:	- <input type="text"/>	Születési neve - utónév:	<input type="text"/>
Születési hely:	<input type="text"/>	Születési idő:	<input type="text" value="2000.02.02."/>
Anyja szül. neve- családi név:	- <input type="text"/>	Anyja szül. neve- utónév:	<input type="text"/>
TAJ adatok státusza:	- <input type="text"/>		

[Szűrőfeltételek törlése](#)
[Keresés](#)

Találatok

Összesen: 1 sor (1 / 1)

1 25 /oldal

TAJ	Név	Születési név	Születési idő	Születési hely	Anyja neve	Művelet
Tech. azon.:1421408	Piskóta Piroska	Piskóta Piroska	2000.02.02.	Tata	Piskóta Nagy	Kiválaszt

Összesen: 1 sor (1 / 1)

1 25 /oldal

[Mégsem](#)

[Letöltés](#)

Rákattintunk alul a **Műveletek** résznél a **Kiválaszt** gombra.

Ez a **Szociális diagnózis megtekintése** felületre visz minket.

Felül az igénybevevő személyes adatai, valamint lakcíme látható, valamint a Szociális diagnózis azonosító, melyet a rendszer generál.

Az adatok alatt négy űrlap látható:

- Szociális diagnózis kezdőlap
- Gyermek hozzáadása
- Szociális diagnózis értékelőlap
- Szociális diagnózis összegző adatok

Szociális diagnózis megtekintése

Szociális diagnózis azonosító:	22415		
Technikai azonosító:	1421408		
Név:	Piskóta Piroska	Születési név:	Piskóta Piroska
Születési hely:	Tata	Születési idő:	2000-02-02
Anyja neve:	Piskóta Nagy		
Igénybevevő neve:	-		
Állandó magyar lakhelye:	2021 Tahitótfalu-Tótfalu		
Tartózkodási helye/Szálláshelye:	-		

Szociális diagnózis kezdőlap	Gyermek hozzáadása	Szociális diagnózis értékelőlap	Szociális diagnózis összegző adatok
-------------------------------------	--------------------	---------------------------------	-------------------------------------

A továbbiakban áttekintjük a négy fül tartalmát.

3.1.1. Szociális diagnózis kezdőlap

Szociális diagnózis megtekintése

Szociális diagnózis azonosító:	22415		
Technikai azonosító:	1421408		
Név:	Piskóta Piroska	Születési név:	Piskóta Piroska
Születési hely:	Tata	Születési idő:	2000-02-02
Anyja neve:	Piskóta Nagy		
Igénybevevő neve:	-		
Állandó magyar lakhelye:	2021 Tahitótfalu-Tótfalu		
Tartózkodási helye/Szálláshelye:	-		

Szociális diagnózis kezdőlap	Gyermek hozzáadása	Szociális diagnózis értékelőlap	Szociális diagnózis összegző adatok
-------------------------------------	--------------------	---------------------------------	-------------------------------------

CSGYJK központ *	-		
Bekerülés módja *	CSGYJK-nál jelentkező		
Korábbi szociális diagnózis házastársal/élettársal *	<input type="checkbox"/>		
Házastárs/élettárs TAJ azonosító		Nem rendelkezik TAJ azonosítóval	<input type="checkbox"/>
Házastárs/élettárs technikai azonosító			
Probléma megfogalmazás és szolgáltatás ajánlás alanya	Csak igénylőre		
Új dátum			
A felvételre fordított idő összesen (perc) *			
Település *			
A kért elérhetősége (telefon) *		Nincs adat	<input type="checkbox"/>
A kért elérhetősége (email) *		Nincs adat	<input type="checkbox"/>
Szociális diagnózis állapota	Új		

Mégsem

Mentés	Ellenőrzés	Letöltés PDF	Törés	Elvetés
--------	------------	--------------	-------	---------

Itt ki kell választani a legördülő mezőből a **Központot** (Csak az a központ jelenik meg, amellyel a felhasználó össze van rendelve! Abban az esetben jelenik meg több, ha a felhasználó több Központoz van hozzárendelve).

Ki kell választani a **Bekerülés módját**:

Bekerülés módja *	CSGYJK-nál jelentkező ▼
Korábbi szociális diagnózis házastárssal/élettárssal *	CSGYJK-nál jelentkező
Házastárs/élettárs TAJ azonosító	CSGYJ szolgálat kezdeményezésére
Házastárs/élettárs technikai azonosító	Jelzőrendszer kezdeményezésére

Ez történhet

- Központnál történő jelentkezés,
- Szolgálat általi kezdeményezés, vagy
- jelzőrendszeri kezdeményezés útján

Amennyiben készült **Korábbi szociális diagnózis házastárssal/élettárssal**, úgy be kell pipálni ezt a jelölőnégyzetet:

Korábbi szociális diagnózis házastárssal/élettárssal *	<input checked="" type="checkbox"/>	
Házastárs/élettárs TAJ azonosító	<input type="text"/>	Nem rendelkezik TAJ azonosítóval <input type="checkbox"/>
Házastárs/élettárs technikai azonosító	<input type="text"/>	

Ebben az esetben a **házastárs/élettárs TAJ azonosító** mező szerkeszthetővé válik.

Ha a házastárs/élettárs **nem rendelkezik TAJ azonosítóval**, azt a jelölőnégyzetet kell kiválasztani, ebben az esetben a **házastárs/élettárs technikai azonosító válik szerkeszthetővé**.

Ha nem készült házastárssal korábban szociális diagnózis, nem szerkeszthetők az alatta lévő mezők.

FONTOS! Itt csak akkor kell jelölni a házastárssal készített szociális diagnózist, ha 6 hónapon belül történt annak a felvétele és egy háztartásban élnek.

Korábbi szociális diagnózis házastárssal/élettárssal *	<input type="checkbox"/>	
Házastárs/élettárs TAJ azonosító	<input type="text"/>	Nem rendelkezik TAJ azonosítóval <input type="checkbox"/>
Házastárs/élettárs technikai azonosító	<input type="text"/>	

A **Probléma megfogalmazás és szolgáltatás alanya** lenyíló részben kell kiválasztani, ki(k)re készül jelen diagnózis.

Az alapbeállítás szerint **Csak igénylőre**.

Emellett kiválasztható a **Csak a gyermek(ek)re**, vagy **Igénylőre és gyermek(ek)re**

Probléma megfogalmazás és szolgáltatás ajánlás alanya	Csak igénylőre ▼
Új dátum	Csak gyermek(ek)re
A felvételre fordított idő összesen (perc) *	Csak igénylőre
Település *	Igénylőre és gyermek(ek)re is

Ezt követően ki kell tölteni a Szociális Diagnózis készítés dátumát:

ajánlás alanya

Új dátum

A felvételre fordított idő összesen (perc) *

Az **Új dátum** gombra kattintva a Dátum gomb felett megjelenik

- a **diagnózis felvétel időpontja** és
- **helyszíne** mező

Az időpontot vagy a naptárból lehet kiválasztani, vagy dátummal (pld: 2023.09.01.) kitölteni

A diagnózis felvétel időpontja (éé/hh/nn)

Helyszíne a család és gyermekjóléti központ irodája

Törles

Új dátum

A felvételre fordított idő összesen (perc) *

FONTOS! Az adott szociális diagnózis felvételhez szükséges összes találkozás helyszíne és időpontja rögzítendő!

A diagnózis felvétel időpontja (éé/hh/nn)

Új dátum

A felvételre fordított idő összesen (perc) *

Település *

A kérdezett elérhetősége (telefon) *

A kérdezett elérhetősége (email) *

Szociális diagnózis állapota

Helyszíne

2023 Szeptember

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

s adat

s adat

A helyszínt legördülő menüből lehet kiválasztani. Ez alapján a szociális diagnózis felvétel történhet

- a család és gyermekjóléti központ irodájában
- a család és gyermekjóléti szolgálat irodájában
- az igénylő otthonában/lakóhelyén
- egyéb hivatalos helyiségben

Helyszíne a család és gyermekjóléti központ irodája

Törles

a család és gyermekjóléti központ irodája

a család és gyermekjóléti szolgálat irodája

az igénylő otthona/lakóhely

egyéb hivatalos helyiség

Nincs adat

Amennyiben több (legfeljebb 5) alkalomra volt szükség a szociális diagnózis elkészítéséhez, úgy többször kell az új dátum gombra kattintani. Minden alkalom mellett ki kell tölteni a helyszínt is.

A diagnózis felvétel időpontja (éé/hh/nn)	2023.09.01.	Helyszíne	a család és gyermekjóléti szolgálat irodája	Törítés
A diagnózis felvétel időpontja (éé/hh/nn)	2023.09.02.	Helyszíne	az igénylő otthona/lakóhely	Törítés
A diagnózis felvétel időpontja (éé/hh/nn)	2023.09.04.	Helyszíne	az igénylő otthona/lakóhely	Törítés
A diagnózis felvétel időpontja (éé/hh/nn)	2023.09.05.	Helyszíne	az igénylő otthona/lakóhely	Törítés
A diagnózis felvétel időpontja (éé/hh/nn)	2023.09.06.	Helyszíne	a család és gyermekjóléti központ irodája	Törítés

A **felvételre fordított idő összesen** rubrikában számmal kell megadni mennyi időbe telt a szociális diagnózis felvétele. Amennyiben több alkalomra volt szükség, az alkalmak idejét össze kell adni (pl 20 perc+30 perc+20 perc+30 perc):

A felvételre fordított idő összesen (perc) *	100
--	-----

A **Település**-nél már az első betűnél feldobja a rendszer a településeket, innen kell kiválasztani azt, ahol az igénylő lakik (tényleges tartózkodási helye), akire a szociális diagnózis készült.

Elég az első betűt beírni, a rendszer feldobja a magyarországi településneveket:

Település *	fá
A kért elérhetősége (telefon) *	
A kért elérhetősége (email) *	
Szociális diagnózis állapota	

fá
 Fábiánháza
 Fáj
 Fábánsebestyén
 Fácánkert

A kért **telefonos, vagy email-es elérhetőségét** szintén ki kell tölteni:

A kért elérhetősége (telefon) *		Nincs adat	<input type="checkbox"/>
A kért elérhetősége (email) *		Nincs adat	<input type="checkbox"/>
Szociális diagnózis állapota	Új		

Amennyiben hiányzik valamelyik elérhetőség, akkor a **Nincs adat** jelölőnégyzetet ki kell pipálni, onnantól a mezők nem szerkeszthetők.

A kért elérhetősége (telefon) *		Nincs adat	<input checked="" type="checkbox"/>
A kért elérhetősége (email) *		Nincs adat	<input checked="" type="checkbox"/>

A **szociális diagnózis állapotát** a rendszer automatikusan kitölti

Szociális diagnózis állapota	Új
------------------------------	----

3.1.2. Gyermek hozzáadása

Amennyiben a **Szociális diagnózis kezdőlap** fülön a **Probléma megfogalmazás és szolgáltatás alanya** lenyíló részben azt választottuk, hogy Csak igénylőre szeretnénk szociális diagnózis felvenni, ez a rész inaktív marad, vagyis nem lehet szerkeszteni:

Szociális diagnózis kezdőlap Gyermek hozzáadása Szociális di

CSGYJK központ * -

Bekerülés módja * CSGYJK-nál jelentkező

Korábbi szociális diagnózis házastársal/élettársal * ☐

Házastárs/élettárs TAJ azonosító

Házastárs/élettárs technikai azonosító

Probléma megfogalmazás és szolgáltatás ajánlás alanya Csak igénylőre

A fül csak abban az esetben szerkeszthető, ha a **Probléma megfogalmazás és szolgáltatás alanyának gyermeket (is)** kiválasztottunk:

Szociális diagnózis kezdőlap Gyermek hozzáadása Szociális diagnózis ért

CSGYJK központ * Tarka Központ

Bekerülés módja * CSGYJK-nál jelentkező

Korábbi szociális diagnózis házastársal/élettársal * ☐

Házastárs/élettárs TAJ azonosító Nem rendelkezik

Házastárs/élettárs technikai azonosító

Probléma megfogalmazás és szolgáltatás ajánlás alanya Igénylőre és gyermek(ek)re

Utóbbi esetben a **Gyermek hozzáadása** fülre kattintva megjelenik a 2.2 pontban bemutatott felület:

Szociális diagnózis kezdőlap Gyermek hozzáadása Szociális diagnózis értékelőlap Szociális diagnózis összegző adatok

Törzsadatok - Igénybevevők áttekintése

Keresési feltételek

TAJ: TAJ nélküli igénybevevő: ☐

Családi név: - Utónév:

Születési neve - családi név: - Születési neve - utónév:

Születési hely: Születési idő:

Anyja szül. neve- családi név: - Anyja szül. neve- utónév:

TAJ adatok státusza: -

Technikai azonosító:

Szűrőfeltételek törlése Keresés

Találatok

Összesen: 0 sor (1 / 1)

TAJ	Név	Születési név	Születési idő	Születési hely	Anyja neve	Művelet
Nincsenek megjeleníthető elemek!						

Összesen: 0 sor (1 / 1)

Itt rá lehet keresni a gyermekekre. Ha a gyermek törzsadatai szerepelnek a KENYSZI-ben, akkor a **találatok** közt megjelenik:

Szociális diagnózis kezdőlap
Gyermek hozzáadása
Szociális diagnózis értékelőlap
Szociális diagnózis összegző adatok

Törzsadatok - Igénybevevők áttekintése

Keresési feltételek

TAJ:
TAJ nélküli igénybevevő: ☐

Családi név:
Utónév:

Születési neve - családi név:
Születési neve - utónév:

Születési hely:
Születési idő:

Anyja szül. neve- családi név:
Anyja szül. neve- utónév:

TAJ adatok státusza:

Technikai azonosító:

Szűrőfeltételek törlése
Keresés

Találatok

Összesen: 1 sor (1 / 1)

TAJ	Név	Születési név	Születési idő	Születési hely	Anyja neve	Művelet
▲ Tech. azon.:1421806	Pálcika Robi	Pálcika Robi	2020.02.02.	Tata	Piskóta Piroska	<input type="checkbox"/>

Összesen: 1 sor (1 / 1)

Ebben az esetben a **művelet** jelölőnégyzetbe pipát kell tenni.

Ha több gyereket szeretnénk felvenni, ezt követően rákeresünk a másik gyermekekre is, és ott is betesszük a művelet négyzetbe a pipát

Törzsadatok - Igénybevevők áttekintése

Keresési feltételek

TAJ:
TAJ nélküli igénybevevő: ☐

Családi név:
Utónév:

Születési neve - családi név:
Születési neve - utónév:

Születési hely:
Születési idő:

Anyja szül. neve- családi név:
Anyja szül. neve- utónév:

TAJ adatok státusza:

Technikai azonosító:

Szűrőfeltételek törlése
Keresés

Találatok

Összesen: 1 sor (1 / 1)

TAJ	Név	Születési név	Születési idő	Születési hely	Anyja neve	Művelet
▲ Tech. azon.:1421807	Pálcika Norbi	Pálcika Norbi	2020.02.02.	Tata	Piskóta Piroska	<input checked="" type="checkbox"/>

Összesen: 1 sor (1 / 1)

Ha nem szerepel még a gyerek a KENYSZI-ben, a **Törzsadatok Igénybevevők** menüpont alatt, **Új igénybevevő hozzáadása** gombra kattintva lehet rögzíteni a gyermekeket. *(Ehhez a művelethez el kell hagyni az új szociális diagnózis rögzítése felületet. A felületről való elnavigálást megelőzően mindenképpen kattintsunk a Mentés gombra!)*

Nyitólap
Igénylések kezelése
Igénybevételek kezelése
Jelentés
Jelentések
Riportok
(Vír) Riportok
Törzsadatok
Szociális diagnózis
Karbantartás
TAJ Hiba bejelentések
Súgó

Igénybevévők
Székhely/telephely - Adatszolgáltató összerendelés
Szolgáltatás
Ütközési mátrix
Székhely/telephely - Esetmenedzser összerendelés

TAJ nélküli igénybevevő:
Családi név:
Születési neve - családi név:
Születési hely:
Anyja szül. neve- családi név:
TAJ adatok státusza:
Technikai azonosító:
Utónév:
Születési neve - utónév:
Születési idő:
Anyja szül. neve- utónév:

Szűrőfeltételek törlése
Keresés

Találatok
Összesen: 0 sor (1 / 1)
25 /oldal

TAJ azonosító	Név	Születési név	Születési idő	Születési hely	Anyja neve	Művelet
Nincsenek megjeleníthető elemek!						

Összesen: 0 sor (1 / 1)
25 /oldal
+ Új igénybevevő

Miután felvettük a gyereket a KENYSZI rendszerbe, ezt követően a **Szociális diagnózis áttekintése** felületen (3.2) rákeresünk a már megkezdett és elmentett szociális diagnózisra, ott rákattintunk a **gyermek hozzáadása** gombra, és a fent leírtak szerint hozzáadjuk a gyermeket (gyermeket) a diagnózishoz.

3.1.3. Szociális diagnózis értékelőlap

3.1.3.1. Szociális diagnózis értékelőlap csak igénylőre

Amennyiben **csak igénylőre** készítjük el a diagnózist, a felületen csak maga az igénylő látható

Szociális diagnózis megtekintése

Szociális diagnózis azonosító:	21351		
Technikai azonosító:	1421408		
Név:	Piskóta Piroska	Születési név:	Piskóta Piroska
Születési hely:	Tata	Születési idő:	2000-02-02
Anyja neve:	Piskóta Nagy		
Igénybevevő neve:	-		
Állandó magyar lakhelye:	2021 Tahitótfalu-Tótfalu		
Tartózkodási helye/Szálláshelye:	-		

Szociális diagnózis kezdőlap | Gyermek hozzáadása | **Szociális diagnózis értékelőlap** | Szociális diagnózis összegző adatok

1421408 - Piskóta Piroska [Új szociális probléma](#)

Mégsem [Mentés](#) [Ellenőrzés](#) [Letöltés PDF](#) [Törölés](#) [Elvetés](#)

Az igénylő neve mellett az **Új szociális problémára** kattintva megjelenik maga az értékelőlap felülete:

Szociális diagnózis kezdőlap | Gyermek hozzáadása | **Szociális diagnózis értékelőlap** | Szociális diagnózis összegző adatok

Igénylő: Piskóta Piroska	TAJ	Értékelés
A felvétel során megfogalmazott probléma *	Anyagi helyzettel kapcsolatos probléma	
Egyéb probléma leírása	Még 2000 karakter	
Indokolt-e a szolgáltatás? *	Igen	
Szükséges szociális/gyermekjóléti szolgáltatás típusa:	-	Új szolgáltatás
Szükséges nem szociális szolgáltatási típus		Hozzáad
Nincs hozzáadva nem szociális szolgáltatási típus		
Megjegyzés	Még 2000 karakter	
Szociális probléma törlése		
1421408 - Piskóta Piroska	Új szociális probléma	

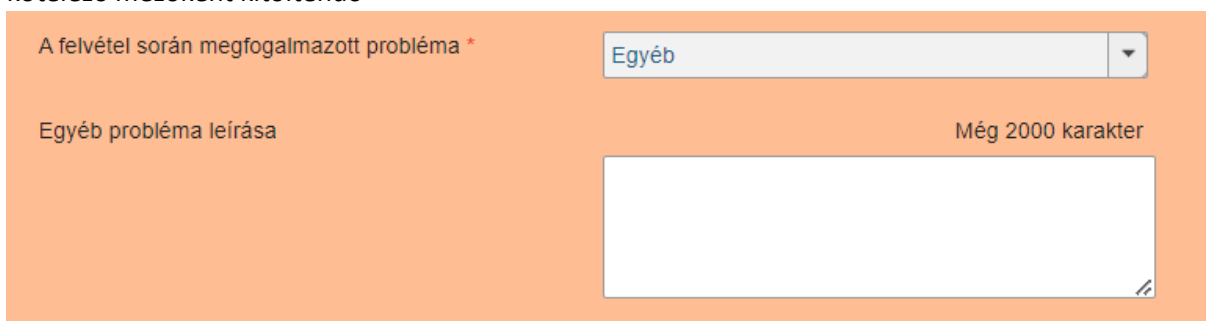
Mégsem [Mentés](#) [Ellenőrzés](#) [Letöltés PDF](#) [Törölés](#) [Elvetés](#)

Természetesen egy igénylőnek több problémája is lehet, ezeket egyenként kell felvenni és egyenként rögzíteni az adott problémához megajánlott szolgáltatásokat.

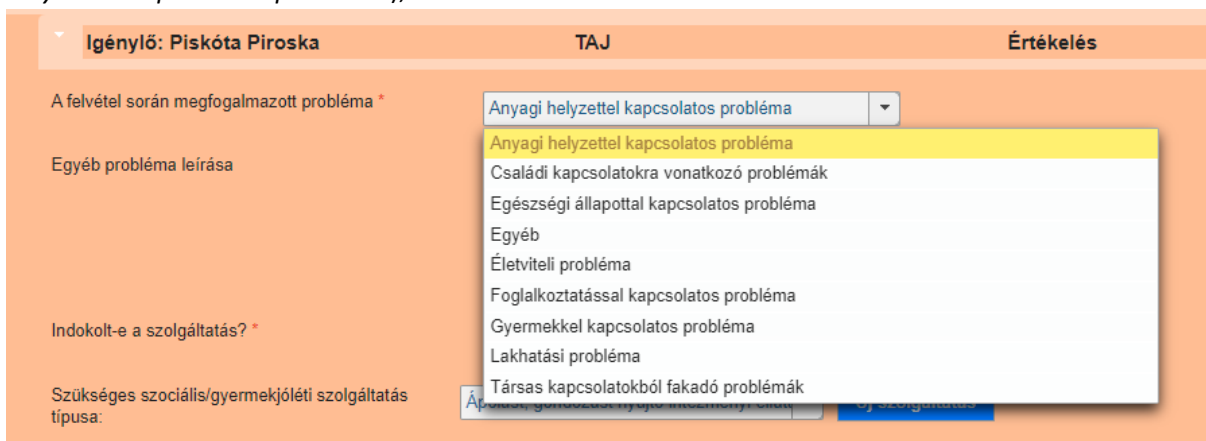
A felvétel során megfogalmazott probléma melletti lenyíló fülnél a következő problémakörök jelennek meg:

- Anyagi helyzettel kapcsolatos probléma
- Családi kapcsolatokra vonatkozó problémák
- Egészségi állapottal kapcsolatos probléma
- Egyéb
- Életviteli probléma
- Foglalkoztatással kapcsolatos probléma
- Gyermekkel kapcsolatos probléma
- Lakhatási probléma
- Társas kapcsolatokból fakadó problémák

Az „Egyéb” kiválasztása csak abban az esetben javasolt, ha nem lehet beilleszteni a problémát a fenti kategóriák egyikébe sem. Ebben az esetben Az Egyéb probléma leírása rész szerkeszthetővé válik, és kötelező mezőként kitöltendő



Miután kiválasztottuk azt a problémát, ami az igénylővel meghatározásra került (példánkban Anyagi helyzettel kapcsolatos probléma), akkor



ezt követően meg kell válaszolnunk, hogy **indokolt-e a szolgáltatás, azaz indokolt-e szociális és/vagy gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele a probléma megoldására** (igen/nem)

Amennyiben nem tartjuk indokoltnak adott problémára szolgáltatás ajánlását, a lenti mezők inaktívvá válnak:

Indokolt-e a szolgáltatás? *

Szükséges szociális/gyermekjóléti szolgáltatás típusa: **Új szolgáltatás**

Szükséges nem szociális szolgáltatási típus **Hozzáad**

Nincs hozzáadva nem szociális szolgáltatási típus

Megjegyzés Még 2000 karakter

Ha indokoltnak tartjuk a **probléma megoldására szolgáltatás nyújtását**,

Indokolt-e a szolgáltatás? *

Szükséges szociális/gyermekjóléti szolgáltatás típusa: **Új szolgáltatás**

Szükséges nem szociális szolgáltatási típus **Hozzáad**

Nincs hozzáadva nem szociális szolgáltatási típus

Megjegyzés Még 2000 karakter

akkor aktívvá válik a **Szükséges szociális/gyermekjóléti szolgáltatás típusa** legördülő mező, és kiválaszthatóvá válik a szolgáltatás típusa.

A legördülő mezőben a Szolgáltatói Nyilvántartásba (továbbiakban: MŰKENG) bejegyzett szolgáltatás elnevezések jelennek meg. A kiválasztható szolgáltatás elnevezéseket az 1. számú melléklet tartalmazza.

Indokolt-e a szolgáltatás? *

Szükséges szociális/gyermekjóléti szolgáltatás típusa: **Új szolgáltatás**

Szükséges nem szociális szolgáltatási típus **Hozzáad**

Nincs hozzáadva nem szociális szolgáltatási típus

Megjegyzés

-

Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Fogytékos személyek otthona

Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Hajléktalanok otthona

Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Idősek otthona

Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Pszichiátriai betegek otthona

Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Szenvedélybetegek otthona

Átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás / Éjjeli menedékhely

Átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás / Fogytékos személyek gondozóház

Szociális probléma törlése

A legördülő listából kiválasztjuk, mely szolgáltatás típust ajánljuk meg adott probléma megoldásaként (példánkban Idősek otthona), majd rá kell kattintanunk az **új szolgáltatás** gombra.

Indokolt-e a szolgáltatás? *

Szükséges szociális/gyermekjóléti szolgáltatás típusa:

Szükséges nem szociális szolgáltatási típus

Nincs hozzáadva nem szociális szolgáltatási típus

Megjegyzés Még 2000 karakter

Ezzel megjelenik az a felület, ahol ki lehet választani, milyen település/ járás/ vármegye/ országos szinten érhető el a megajánlott szolgáltatás:

Szociális diagnózis megtekintése

Szociális diagnózis azonosító:

21351

Technikai azonosító:

1421408

Név:

Piskóta Piroska

Születési név:

Piskóta Piroska

Születési hely:

Tata

Születési idő:

2000-02-02

Anyja neve:

Piskóta Nagy

Igénybevevő neve:

-

Állandó magyar lakhelye:

2021 Tahitótfalu-Tótfalu

Tartózkodási helye/Szálláshelye:

-

Szociális diagnózis kezdőlap

Gyermek hozzáadása

Szociális diagnózis értékelőlap

Szociális diagnózis összegző adatok

Igénylő: Piskóta Piroska

TAJ

Értékelés

A felvétel során megfogalmazott probléma *

Anyagi helyzettel kapcsolatos probléma

Egyéb probléma leírása

Még 2000 karakter

Indokolt-e a szolgáltatás? *

Igen

Szükséges szociális/gyermekjóléti szolgáltatás típusa:

Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás

Új szolgáltatás

Szükséges szociális/gyermekjóléti szolgáltatás típusa:

Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Idősek otthona

☐ Nincs elérhető szolgáltatás

Település szintű szolgáltatások keresése:

Keresés

Elérhető település szintű szolgáltatások

Fenntartó	Szolgáltató	Székhely/telephely	Szolgáltatás	Cím	Szabad kapacitás? *	Igényli?	Művelet
-----------	-------------	--------------------	--------------	-----	---------------------	----------	---------

☐ Nincs elérhető szolgáltatás

Járás szintű szolgáltatások keresése:

Elérhető járás szintű szolgáltatások

Fenntartó	Szolgáltató	Székhely/telephely	Szolgáltatás	Cím	Szabad kapacitás? *	Igényli?	Művelet
Nincsenek megjeleníthető elemek!							

☐ Nincs elérhető szolgáltatás

Vármegye szintű szolgáltatások keresése:

Elérhető vármegye szintű szolgáltatások

Fenntartó	Szolgáltató	Székhely/telephely	Szolgáltatás	Cím	Szabad kapacitás? *	Igényli?	Művelet
Nincsenek megjeleníthető elemek!							

☐ Nincs elérhető szolgáltatás

Országos szintű szolgáltatások keresése:

Elérhető országos szintű szolgáltatások

Fenntartó	Szolgáltató	Székhely/telephely	Szolgáltatás	Cím	Szabad kapacitás? *	Igényli?	Művelet
Nincsenek megjeleníthető elemek!							

Szükséges nem szociális szolgáltatási típus

Hozzáad

Nincs hozzáadva nem szociális szolgáltatási típus

Megjegyzés

Még 2000 karakter

Szociális probléma törlése

1421408 - Piskóta Piroska

Új szociális probléma

Mégsem

Mentés

Ellenőrzés

Letöltés PDF

Törles

Elvetés

Mindig a **település szintű szolgáltatásokra** kell először keresni.

Szükséges szociális/gyermekjóléti szolgáltatás típusa: Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás Új szolgáltatás

Szükséges szociális/gyermekjóléti szolgáltatás típusa: Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Idősek otthona

☐ Nincs elérhető szolgáltatás

Település szintű szolgáltatások keresése: Keresés

Elérhető település szintű szolgáltatások

Fenntartó	Szolgáltató	Székhely/telephely	Szolgáltatás	Cím	Szabad kapacitás?	Igényli?	Művelet
Nincsenek megjeleníthető elemek!							

☐ Nincs elérhető szolgáltatás

Járás szintű szolgáltatások keresése:

Elérhető járás szintű szolgáltatások

Fenntartó	Szolgáltató	Székhely/telephely	Szolgáltatás	Cím	Szabad kapacitás?	Igényli?	Művelet
-----------	-------------	--------------------	--------------	-----	-------------------	----------	---------

A **keresés** gombra kattintva megjelenik a **Törzsadatok-Szolgáltatás** kereső felület:

Törzsadatok - Szolgáltatás

Keresési feltételek

▶ Fenntartó

▶ Szolgáltató

▼ Székhely/telephely

Azonosító: Név: Aktiv: ☒

Cím

Irányítószám: Település:

Község: Közt. jelleg: Hátszám:

[Szűrőfeltételek törlése](#)

[Keresés](#)

Találatok

Összesen: 0 sor (1 / 1) ◀ ▶ 🔍 25 / oldal

Fenntartó	Szolgáltató	Székhely/telephely	Szolgáltatás	Szolgáltatás nyújtás kezdete	Szolgáltatás nyújtás vége
-----------	-------------	--------------------	--------------	------------------------------	---------------------------

Nincsenek megjeleníthető elemek!

Összesen: 0 sor (1 / 1) ◀ ▶ 🔍 25 / oldal

[Mégsem](#)

[Kiválaszt](#)

Ha itt is rákattintunk a **Keresés** gombra, a rendszer feldobja az összes olyan szolgáltatót, amelyik azt a szolgáltatást nyújtja, amit megajánlottunk.

Törzsadatok - Szolgáltatás

Keresési feltételek

▶ Fenntartó

▶ Szolgáltató

▼ Székhely/telephely

Azonosító: Név: Aktív: ☒

Cím

Irányítószám: Település:

Kösterület: Közt. jelleg: Házszám:

[Szűrőfeltételek törlése](#)

[Keresés](#)

Találatok

Összesen: 500 sor (1 / 20)

1 [▶](#) [▶▶](#) /oldal

	Fenntartó ↕	Szolgáltató ↕	Székhely/telephely ↕	Szolgáltatás ↕	Szolgáltatás nyújtás kezdete ↕	Szolgáltatás nyújtás vége ↕
<input type="checkbox"/>	Római Katolikus Egyházi Szeretetszolgálat	Római Katolikus Egyházi Szeretetszolgálat Szeretetotthona	Római Katolikus Egyházi Szeretetszolgálat Szeretetotthona	Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Idősek otthona	1952.08.01.	
<input type="checkbox"/>	Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátság	Szent Benedek Idősek Háza	Szent Benedek Idősek Háza	Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Idősek otthona	2006.11.09.	
<input type="checkbox"/>	GERGYE Nonprofit Közhatalmú Korlátolt Felelősségű Társaság	Szent Miklós Idősek Otthona és Gondozóháza	Szent Miklós Idősek Otthona és Gondozóháza	Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Idősek otthona	1995.08.14.	
<input type="checkbox"/>	Szombathelyi Egyházmegye	Szombathelyi Egyházmegyei Papi Otthon	Szombathelyi Egyházmegyei Papi Otthon	Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Idősek otthona	1924.01.01.	
<input type="checkbox"/>	Megbecsülés Idős Otthon Szociális Ellátó Közhatalmú Nonprofit Kft.	Megbecsülés Idősek Otthona	Megbecsülés Idősek Otthona	Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Idősek otthona	2005.01.15.	
<input type="checkbox"/>	Kóródi Gyula Alapítvány	Kóródi Gyula Alapítvány Idősek Otthona	Kóródi Gyula Alapítvány Idősek Otthona	Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Idősek otthona	2003.11.01.	
				Ápolást, gondozást		

Figyelem! A találati listában a szolgáltató MŰKENG-ben lévő hatályos bejegyzésének az adatai jelennek meg! Fontos, hogy csak a bejegyzett névre való keresés fog találatot hozni!

Lehet fenntartó, szolgáltató, székhely/telephely bármely adatára keresni, vagy lehet a keresési feltételeknél kulcsszavak kitöltésével szűkíteni a találatok számát:

Törzsadatok - Szolgáltatás

Keresési feltételek

Fenntartó

Adószám:

Név:

Székhely

Irányítószám:

Település:

Köztérület:

Közt. jelleg:

Házzszám:

Szolgáltató

Azonosító:

Név:

Székhely

Irányítószám:

Település:

Köztérület:

Közt. jelleg:

Házzszám:

Székhely/telephely

Azonosító:

Név:

Aktív: ☒

Cím

Irányítószám:

Település:

Köztérület:

Közt. jelleg:

Házzszám:

Szűrőfeltételek törlése

Keresés

Törzsadatok - Szolgáltatás

Keresési feltételek

Fenntartó

Szolgáltató

Székhely/telephely

Azonosító:

Név: alapítvány

Aktív: ☒

Cím

Irányítószám:

Település:

Köztérület:

Közt. jelleg:

Házzszám:

Szűrőfeltételek törlése

Keresés

Találatok

Összesen: 5 sor (1 / 1)

	Fenntartó	Szolgáltató	Székhely/telephely	Szolgáltatás	Szolgáltatás nyújtás kezdete	Szolgáltatás nyújtás vége
<input type="checkbox"/>	Écsi Segítő Kéz Közhasznú Alapítvány	Écsi Segítő Kéz Közhasznú Alapítvány Idősek Otthona	Écsi Segítő Kéz Közhasznú Alapítvány Idősek Otthona	Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Idősek otthona	2007.10.10.	
<input type="checkbox"/>	Fília Alapítvány	Fília Alapítvány Idősek Otthona	Fília Alapítvány Idősek Otthona	Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Idősek otthona	1991.05.15.	
<input type="checkbox"/>	Körödi Gyula Alapítvány	Körödi Gyula Alapítvány Idősek Otthona	Körödi Gyula Alapítvány Idősek Otthona	Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Idősek otthona	2003.11.01.	
<input type="checkbox"/>	Szent Bernát Alapítvány	Szent Bernát Alapítvány Idősek Otthona	Szent Bernát Alapítvány Idősek Otthona	Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Idősek otthona	1999.01.01.	

Ha nem töltjük ki a keresési feltételeket, és úgy nyomunk rá a **Keresés** gombra, akkor feljön az összes olyan szolgáltató, amelyik az adott szolgáltatást nyújtja.

Mivel a szociális diagnózis készítő esetmenedzser konkrét szolgáltatóra keres, ezért célszerű a **székhely/telephely nevét** vagy (ha a felhasználó nem biztos a szolgáltatási hely pontos MŰKENG-be bejegyzett elnevezésében) a **székhely/telephely címadatait** megadni. A **címadatoknál a településnév** kitöltésével megjelenik az adott településen lévő összes olyan szolgáltatási hely, amely a **kiajánlott szolgáltatást nyújtja**. Az esetmenedzser a szociális ágazati portál intézménykereső használatával is tud előzetesen tájékozódni arról, hogy mi az intézmények pontos neve.

Amelyik szolgáltatót (szolgáltatókat) szeretnénk kiajánlani az igénybevevőnek, annál a Fenntartó előtti jelölőnégyzetre rá kell kattintanunk

Találatok Összesen: 5 sor (1 / 1) 1 /oldal

	Fenntartó	Szolgáltató	Székhely/telephely	Szolgáltatás	Szolgáltatás nyújtás kezdete	Szolgáltatás nyújtás vége
<input checked="" type="checkbox"/>	Écsi Segítő Kéz Közhasznú Alapítvány	Écsi Segítő Kéz Közhasznú Alapítvány Idősek Otthona	Écsi Segítő Kéz Közhasznú Alapítvány Idősek Otthona	Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Idősek otthona	2007.10.10.	
<input type="checkbox"/>	Fília Alapítvány	Fília Alapítvány Idősek Otthona	Fília Alapítvány Idősek Otthona	Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Idősek otthona	1991.05.15.	
<input type="checkbox"/>	Kóródi Gyula Alapítvány	Kóródi Gyula Alapítvány Idősek Otthona	Kóródi Gyula Alapítvány Idősek Otthona	Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Idősek otthona	2003.11.01.	
<input type="checkbox"/>	Szent Bernát Alapítvány	Szent Bernát Alapítvány Idősek Otthona	Szent Bernát Alapítvány Idősek Otthona	Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Idősek otthona	1999.01.01.	
<input type="checkbox"/>	Napfény Otthon Kiemelten Közhasznú Alapítvány	Napfény Otthon Alapítvány Idősek Otthona	Napfény Otthon Alapítvány Idősek Otthona	Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Idősek otthona	2003.09.10.	

Összesen: 5 sor (1 / 1) 1 /oldal

Mégsem Kiválaszt

majd alul a **kiválaszt** gombra kattintunk.

Ezzel az adott település szinten megjelenik a kiválasztott, kiajánlott szolgáltatás:

Igénylő: Piskóta Piroska **TAJ** **Értékelés**

A felvétel során megfogalmazott probléma: Anyagi helyzettel kapcsolatos probléma

Egyéb probléma leírása: Még 2000 karakter

Indokolt-e a szolgáltatás? Igen

Szükséges szociális/gyermekjóléti szolgáltatás típusa: Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás Új szolgáltatás

Szükséges szociális/gyermekjóléti szolgáltatás típusa: Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Idősek otthona

☐ Nincs elérhető szolgáltatás

Település szintű szolgáltatások keresése: Keresés

Elérhető település szintű szolgáltatások

Fenntartó	Szolgáltató	Székhely/telephely	Szolgáltatás	Cím	Szabad kapacitás? *	Igényli?	Művelet
Écsi Segítő Kéz Közhasznú Alapítvány	Écsi Segítő Kéz Közhasznú Alapítvány Idősek Otthona	Écsi Segítő Kéz Közhasznú Alapítvány Idősek Otthona	Idősek otthona	9083 Écs Kápolna utca 4. / HRSZ 9/17.	-	-	+

☐ Nincs elérhető szolgáltatás

Járás szintű szolgáltatások keresése: Keresés

Elérhető járás szintű szolgáltatások

Fenntartó	Szolgáltató	Székhely/telephely	Szolgáltatás	Cím	Szabad kapacitás? *	Igényli?	Művelet
-----------	-------------	--------------------	--------------	-----	---------------------	----------	---------

Nincsenek megjeleníthető elemek!

Az esetmenedzser az eddigiekben megszokott módon egyeztet az adott szolgáltatóval, és ennek eredményeként berögzíti, hogy a megajánlott szolgáltatási helyen van e **szabad kapacitás (Igen/nem)**. Ez kötelező mező.

Amennyiben nincs szabad kapacitás, az **Igényli** mező inaktív. (A szolgáltató egyes szociális szolgáltatások esetében várólistára helyezheti az igénylőt, miután nála megjelent.)

Fenntartó	Szolgáltató	Székhely/telephely	Szolgáltatás	Cím	Szabad kapacitás? *	Igényli?	Művelet
Écsi Segítő Kéz Közhasznú Alapítvány	Écsi Segítő Kéz Közhasznú Alapítvány Idősek Otthona	Écsi Segítő Kéz Közhasznú Alapítvány Idősek Otthona	Idősek otthona	9083 Écs Kápolna utca 4. / HRSZ 9/17.	Nem	-	

☐ Nincs elérhető szolgáltatás

Ebben az esetben vagy kiválasztunk településszinten egy másik szolgáltatót, vagy a következő (járási) szinten keresünk rá szolgáltatóra.

Amennyiben van **szabad kapacitás**, kötelező kitölteni az **Igényli** mezőt:

Fenntartó	Szolgáltató	Székhely/telephely	Szolgáltatás	Cím	Szabad kapacitás? *	Igényli?	Művelet
Écsi Segítő Kéz Közhasznú Alapítvány	Écsi Segítő Kéz Közhasznú Alapítvány Idősek Otthona	Écsi Segítő Kéz Közhasznú Alapítvány Idősek Otthona	Idősek otthona	9083 Écs Kápolna utca 4. / HRSZ 9/17.	Igen	-	

☐ Nincs elérhető szolgáltatás

Járás szintű szolgáltatások keresése: **Keresés**

Amennyiben igényli, nem kötelező a következő (járási) szinten keresni szolgáltatást.

Amennyiben nem igényli, úgy vagy kiválasztunk településszinten egy másik szolgáltatót, vagy a következő (járási) szinten keresünk rá szolgáltatóra. Az igényli azt jelenti, hogy a igénylő személynek szándékában áll az adott szolgáltatóhoz elmenni és kérelmet benyújtani, vagy igénybe venni ténylegesen is a szolgáltatást.

Amennyiben adott településszinten nem található elérhető szolgáltatás, a **Nincs elérhető szolgáltatás** jelölőnégyzetet ki kell pipálni. Ennek eredményeként adott településszinten eltűnik a **keresés** gomb, viszont kötelezővé válik a következő szint kitöltése.

Indokolt-e a szolgáltatás? * Igen

Szükséges szociális/gyermekjóléti szolgáltatás típusa: Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás **Új szolgáltatás**

Szükséges szociális/gyermekjóléti szolgáltatás típusa: Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Idősek otthona

☒ Nincs elérhető szolgáltatás

Település szintű szolgáltatások keresése:

Elérhető település szintű szolgáltatások

Fenntartó	Szolgáltató	Székhely/telephely	Szolgáltatás	Cím	Szabad kapacitás? *	Igényli?	Művelet
Nincsenek megjeleníthető elemek!							

☐ Nincs elérhető szolgáltatás

Járás szintű szolgáltatások keresése: **Keresés**

Elérhető járás szintű szolgáltatások

Fenntartó	Szolgáltató	Székhely/telephely	Szolgáltatás	Cím	Szabad kapacitás? *	Igényli?	Művelet
-----------	-------------	--------------------	--------------	-----	---------------------	----------	---------

FONTOS!

A település szintek sorrendje a következő:

- 1. Település**
- 2. Járás**
- 3. Megye**
- 4. Országos**

Ebben a sorrendben történik a szolgáltató kiválasztása.

Első lépésként a **Település** szint aktív, a többi szint passzív állapotban van.

Kötelező a következő szinteken keresést végezni, ha az előző szinten:

- **vagy nincs elérhető szolgáltatás**
- **vagy van elérhető szolgáltatás, de mindegyik szolgáltatásra vonatkozó kapacitásra adott válasz= NEM**
- **vagy van legalább egy elérhető szolgáltatás, de az igényli kérdésre a válasz: NEM**


Minden más esetben (tehát amikor megajánlott az esetmenedzser szolgáltatót ÉS van szabad kapacitás VAGY „Nem igényli” az igénybevevő a szolgáltatást), NEM kötelező a következő település szintre lépni, de léphet. Vagyis aktiválódik a mező, de nem kötelező a kitöltés.

Ez azt jelenti, hogy

- ha nincs elérhető szolgáltatás az adott területi szinten, akkor a következő területi szinten kötelező szolgáltatást ajánlani (vagy jelölni ott is, hogy nincs elérhető szolgáltatás)
- ha van elérhető szolgáltatás az adott területi szinten és a kapacitás=igen ÉS az igényli=igen - akkor nem kötelező a következő szinten szolgáltatást ajánlani (nem kötelező sem jelölni, hogy nincs elérhető szolgáltatás és nem kötelező szolgáltatást ajánlani, azaz keresni, DE lehet)
- ha van elérhető szolgáltatás, de a kapacitás=NEM - és nincs olyan szolgáltatás ajánlva, ahol a kapacitás=igen és igényli=igen - akkor kötelező a következő területi szinten is szolgáltatást ajánlani (vagy jelölni, hogy nincs elérhető szolgáltatás)
- ha van elérhető szolgáltatás, a kapacitás=igen igényli=nem - és nincs olyan szolgáltatás ajánlva, ahol a kapacitás=igen és igényli=igen - akkor kötelező a következő területi szinten is szolgáltatást ajánlani (vagy jelölni, hogy nincs elérhető szolgáltatás)

Fontos megjegyzés: ha valaki "visszafele" kivesz egy pipát, akkor az alatta lévő szinteket húzza maga után. Vagyis, ha a település és járás szinten bepipálja a "nincs elérhető szolgáltatás" checkboxot, és vármegye szintre kijelöl egy szolgáltatást, abban az esetben, ha visszatér a település szintre és kiveszi a nincs elérhető szolgáltatásnál a pipát, akkor ez inaktiválni fogja a vármegye szintet is. Így, ha ott már volt megajánlva szolgáltatás, azt is törli, mert felülről-lefelé halad. Ilyenkor az esetmenedzsernek újra be kell rögzítenie az adott szintre vonatkozó szolgáltatót.



Ha változtatni szükséges a szolgáltatásokon, akkor a  jelre kattintva lehet törölni egy adott sort, vagy az adott problémához tartozó űrlapot:

Helytelenül kiválasztott megajánlott szolgáltatási hely törlése:

A sor végén lévő ikonra kattintva lehet a hibásan rögzített sort törölni.

Indokolt-e a szolgáltatás? *

Szükséges szociális/gyermekjóléti szolgáltatás típusa:

Szükséges szociális/gyermekjóléti szolgáltatás típusa: Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Idősek otthona

☒ Nincs elérhető szolgáltatás

Település szintű szolgáltatások keresése:

Elérhető település szintű szolgáltatások

Fenntartó	Szolgáltató	Székhely/telephely	Szolgáltatás	Cím	Szabad kapacitás? *	Igényli?	Művelet
Nincsenek megjeleníthető elemek!							

☐ Nincs elérhető szolgáltatás

Járás szintű szolgáltatások keresése:

Elérhető járás szintű szolgáltatások

Fenntartó	Szolgáltató	Székhely/telephely	Szolgáltatás	Cím	Szabad kapacitás? *	Igényli?	Művelet
Bácsvirágok	Bácsvirágok KENYSZI teszteléshez	Bács Szoc. Szakosított Telephely	Idősek otthona	6100 Kiskunfélegyháza Petőfi sor 85.	<input type="text" value="-"/> <input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="-"/> <input type="text" value="v"/>	<input type="button" value="Töröl"/>

☐ Nincs elérhető szolgáltatás

Vármegye szintű szolgáltatások keresése:

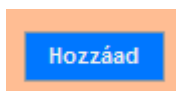
Elérhető vármegye szintű szolgáltatások

Fenntartó	Szolgáltató	Székhely/telephely	Szolgáltatás	Cím	Szabad kapacitás? *	Igényli?	Művelet
Nincsenek megjeleníthető elemek!							

: ekkor az eddigi összes, adott problémához tartozó rögzítés törlődik!

Az adott szolgáltatáshoz **nem szociális szolgáltatás is választható**, ha szükséges, illetve ha a probléma nem szociális/gyermekjóléti szolgáltatás kiajánlásával történik, akkor mindenképpen indokolt!

A választás értékkészletből történik:



FONTOS! A **Hozzáad** gombra rá kell kattintani. Ezt követően megjelenik a választott érték:



A rögzítés törölhető a  jelre kattintva.

FONTOS! Akkor is szükséges nem szociális szolgáltatás típus választás, ha nem igényel vagy nincs igényelhető nem szociális típusú szolgáltatás. Akkor a **nem igényel** vagy az egyéb kategóriát kell választani (utóbbi esetben indokolás is szükséges).

3.1.3.2. Csak gyermekekre készült szociális diagnózis

FONTOS! A rögzítés során a szociális diagnózis készítés a szülőre indul, nem pedig a gyermekre. Abban az esetben, ha csak a gyermekre történik probléma megfogalmazás, akkor is a szülőre kell indítani a szociális diagnózis készítését.

A szülőre indított új szociális diagnózison belül, a **Szociális diagnózis kezdőlap**on található meg a *Probléma megfogalmazás és szolgáltatás ajánlás* alanya mező – itt kell kiválasztani, hogy a diagnózis csak a gyermekekre készül:

Szociális diagnózis megtekintése

Szociális diagnózis azonosító:	21052	Születési név:	Káposzta Ibolya
Technikai azonosító:	1420400	Születési idő:	1990-01-01
Név:	Káposzta Ibolya		
Születési hely:	Budapest		
Anyja neve:	Kel Ibolya		
Igénybevevő neve:			
Állandó magyar lakhelye:	8400 Ajka Kelbimbó utca 11		
Tartózkodási helye/Szálláshelye:	-		

Szociális diagnózis kezdőlap | Gyermekek hozzáadása | Szociális diagnózis értékelőlap | Szociális diagnózis összegző adatok

CSGYJK központ *	Tarka Központ
Bekerülés módja *	CSGYJK-nál jelentkező
Korábbi szociális diagnózis házastársal/élettársal *	<input type="checkbox"/>
Házastárs/élettárs TAJ azonosító	<input type="text"/> Nem rendelkezik TAJ azonosítóval <input type="checkbox"/>
Házastárs/élettárs technikai azonosító	<input type="text"/>
Probléma megfogalmazás és szolgáltatás ajánlás alanya	Csak gyermek(ek)re
A diagnózis felvétel időpontja (éé/hh/nn)	2023.08.17.
Helyszíne	a család és gyermekjóléti központ irodája
Új dátum	
A felvételre fordított idő összesen (perc) *	50
Település *	Ajka-Padragkút
A kérdezett elérhetősége (telefon) *	<input type="text"/> Nincs adat <input checked="" type="checkbox"/>
A kérdezett elérhetősége (email) *	<input type="text"/> Nincs adat <input checked="" type="checkbox"/>
Szociális diagnózis állapota	Új

Mégsem | Mentés | Ellenőrzés | Letöltés PDF | Törölés | Elvetés

Ezt követően a **Gyermek hozzáadása** fülön kell a gyermeket kiválasztani:

Szociális diagnózis kezdőlap
Gyermek hozzáadása
Szociális diagnózis értékelőlap
Szociális diagnózis összegző adatok

Törzsadatok - Igénybevevők áttekintése

Keresési feltételek

TAJ:
TAJ nélküli igénybevevő: ☐

Családi név:
Utónév:

Születési neve - családi név:
Születési neve - utónév:

Születési hely:
Születési idő:

Anyja szül. neve- családi név:
Anyja szül. neve- utónév:

TAJ adatok státusza:

Technikai azonosító:

Szűrőfeltételek törlése
Keresés

Találatok

Összesen: 1 sor (1 / 1)

TAJ	Név	Születési név	Születési idő	Születési hely	Anyja neve	Művelet
Tech. azon.:1420401	Káposzta Johanna	Káposzta Johanna	2015.01.01.	Budapest	Káposzta Ibolya	<input checked="" type="checkbox"/>

Összesen: 1 sor (1 / 1)

Mégsem
Mentés
Ellenőrzés
Letöltés PDF
Törlés
Elvetés

Majd ezt követően lehet a **Szociális diagnózis értékelőlap**on rögzíteni a szociális problémát:

A mentés sikeresen megtörtént!

Szociális diagnózis megtekintése

Szociális diagnózis azonosító: 21052
Technikai azonosító: 1420400
Név: Káposzta Ibolya
Születési hely: Budapest
Anyja neve: Kel Ibolya
Igénybevevő neve: -
Állandó magyar lakhelye: 8400 Ajka Kelbimbó utca 11
Tartózkodási helye/Szálláshelye: -

Születési név: Káposzta Ibolya
Születési idő: 1990-01-01

Szociális diagnózis kezdőlap
Gyermek hozzáadása
Szociális diagnózis értékelőlap
Szociális diagnózis összegző adatok

Azonosító	Név	Születési idő	Születési hely	
Tech. azon.:1420401	Káposzta Johanna	2015-01-01	Budapest	<input type="checkbox"/>

1420401 - Káposzta Johanna
Új szociális probléma

Mégsem
Mentés
Ellenőrzés
Letöltés PDF
Törlés
Elvetés

3.1.3.3. Szülők és gyerekek szociális diagnózisa

Amennyiben mind a szülőre, mind a gyermekre készül szociális diagnózis, abban az esetben a **Szociális diagnózis kezdőlap**on a **Probléma megfogalmazása és szolgáltatás alanya** részben az **Igénylőre és gyermekekre** részt kell kiválasztani

Probléma megfogalmazása és szolgáltatás ajánlás alanya

A diagnózis felvétel időpontja (éé/hh/nn)

Új dátum

Igénylőre és gyermek(ek)re

Csak gyermek(ek)re

Csak igénylőre

Igénylőre és gyermek(ek)re is

A **Gyermekek hozzáadása** folyamat megegyezik az előző pontban leírtakkal (3.1.2)

A **Szociális diagnózis értékelőlap** kitöltése is ugyanaz, mint az előzőekben leírtaknál (3.1.3.1), annyi különbséggel, hogy lent lap alján az **Új szociális probléma** előtt a legördülő nyílra kattintva kiválasztható azon személy, akire az adott problémakört hozzáadni szeretnénk.

A mentés sikeresen megtörtént!

Szociális diagnózis megtekintése

Szociális diagnózis azonosító: 21352

Technikai azonosító: 1421408

Név: Piskóta Piroska Születési név: Piskóta Piroska

Születési hely: Tata Születési idő: 2000-02-02

Anyja neve: Piskóta Nagy

Igénybevevő neve: -

Állandó magyar lakhelye: 2021 Tahitótfa-Tótfalu

Tartózkodási helye/Szálláshelye: -

Szociális diagnózis kezdőlap Gyermekek hozzáadása **Szociális diagnózis értékelőlap** Szociális diagnózis összegző adatok

Azonosító	Név	Születési idő	Születési hely	
Tech. azon.:1421409	Piskóta Palika	2020-02-02	Tata	

Igénylő: Piskóta Piroska	TAJ	Értékelés
Igénylő: Piskóta Piroska	TAJ	Értékelés
Igénylő: Piskóta Piroska	TAJ	Értékelés
Igénylő: Piskóta Palika	TAJ	Értékelés
Igénylő: Piskóta Palika	TAJ	Értékelés
Igénylő: Piskóta Piroska	TAJ	Értékelés


1421408 - Piskóta Piroska Új szociális probléma

1421408 - Piskóta Piroska

1421409 - Piskóta Palika

Mentés Ellenőrzés Letöltés PDF Törés Elvetés

Nagyon fontos, hogy figyeljünk arra, hogy a felvétel során megfogalmazott probléma kire vonatkozik.

Szociális diagnózis kezdőlap	Gyermek hozzáadása	Szociális diagnózis értékelőlap	Szociális diagnózis összegző adatok
Azonosító	Név	Születési idő	Születési hely
Tech. azon.:1421409	Piskóta Palika	2020-02-02	Tata
			
▶ Igénylő: Piskóta Piroska	TAJ	Értékelés	
▶ Igénylő: Piskóta Piroska	TAJ	Értékelés	
▶ Igénylő: Piskóta Piroska	TAJ	Értékelés	
▶ Igénylő: Piskóta Palika	TAJ	Értékelés	
▶ Igénylő: Piskóta Palika	TAJ	Értékelés	
▶ Igénylő: Piskóta Piroska	TAJ	Értékelés	
▼ Igénylő: Piskóta Piroska	TAJ	Értékelés	
<p>A felvétel során megfogalmazott probléma * Anyagi helyzettel kapcsolatos probléma</p> <p>Egyéb probléma leírása Még 2000 karakter</p> <p>Indokolt-e a szolgáltatás? * Igen</p> <p>Szükséges szociális/gyermekjóléti szolgáltatás típusa: - Új szolgáltatás</p> <p>Szükséges nem szociális szolgáltatási típus Hozzáad</p> <p>Nincs hozzáadva nem szociális szolgáltatási típus</p> <p>Megjegyzés Még 2000 karakter</p> <p>Szociális probléma törlése</p> <p>1421408 - Piskóta Piroska Új szociális probléma</p>			
<p>Mégsem Mentés Ellenőrzés Letöltés PDF Törlés Elvetés</p>			

3.1.4. Szociális diagnózis összegző adatok

A szociális diagnózis rögzítése során az utolsó fül a **Szociális diagnózis összegző adatok**. Ez a rögzítési folyamat utolsó lépése.

A **Szociális diagnózis értékelőlap** teljes körű kitöltését követően, a **Szociális diagnózis összegző adatok** fülre kattintva a felhasználónak ki kell töltenie a *Diagnózis összegzése, egyéb megjegyzések* mezőt:

Szociális diagnózis kezdőlap Gyermek hozzáadása Szociális diagnózis értékelőlap **Szociális diagnózis összegző adatok**

Diagnózis összegzése, egyéb megjegyzések * Még 2000 karakter

Diagnózis alá lett írva * -

Aláírás dátuma

Megjegyzés Még 2000 karakter

Mégsem Mentés Ellenőrzés Letöltés PDF Törlés Elvetés

A *Diagnózis összegzése, egyéb megjegyzések* mezőbe összesen 2000 karakternyi szöveg rögzíthető. A mező jobb felső sarkában egy számláló mutatja a még berögzíthető karakterszámot:

Diagnózis összegzése, egyéb megjegyzések * Még 1905 karakter

A Diagnózis összegzése, egyéb megjegyzések mezőbe összesen 2000 karakternyi szöveg rögzíthető.

A *Diagnózis összegzése, egyéb megjegyzések* mező kötelező mező, mindenképpen szükséges kitölteni.

A kitöltést követően a lap alján található

Mentés

gombra való kattintással fejeződik be a rögzítési folyamat első szakasza.

3.1.5. PDF generálás

A **Szociális diagnózis összegző adatok** kitöltését követően van lehetőség a PDF generálásra, a lap alján

található **Letöltés PDF** gombra kattintva.

FONTOS! Csak a teljes úrlaptartalom összes kötelező mezőjének kitöltését követően van lehetőség a berögzített adatok PDF formátumban való exportálására.

Szociális diagnózis megtekintése

Szociális diagnózis azonosító:	21300		
Technikai azonosító:	1421350		
Név:	Help Ernő	Születési név:	Help Ernő
Születési hely:	Budapest	Születési idő:	1965-01-01
Anyja neve:	Stop Védia		
Igénybevevő neme:	férfi		
Állandó magyar lakhelye:	1081 Budapest 08. ker. Sötét utca 2		
Tartózkodási helye/Szálláshelye:	-		

Figyelmeztetés
Kötelező mezők nincsenek kitöltve és/vagy hibásan vannak megadva! Kérem pótolja a hiányosságokat, mentse a változásokat és próbálja újra!
OK

Szociális diagnózis

Diagnózis alá lett írva *

Aláírás dátuma

Megjegyzés

Még 2000 karakter

Letöltés PDF

Mégsem Mentés Ellenőrzés Letöltés PDF Törlés Elvetés

A **Letöltés PDF** gombra való kattintást követően a szociális diagnózis űrlapok adattartalma már nem lesz szerkeszthető:

Szociális diagnózis kezdőlap | **Gyermek hozzáadása** | **Szociális diagnózis értékelőlap** | **Szociális diagnózis összegző adatok**

CSGYJK központ * Bács Csana

Bekerülés módja * CSGYJK-nál jelentkező

Korábbi szociális diagnózis házastársal/élettárssal * ☐

Házastárs/élettárs TAJ azonosító Nem rendelkezik TAJ azonosítóval ☐

Házastárs/élettárs technikai azonosító

Probléma megfogalmazás és szolgáltatás ajánlás alanya Csak igénylőre

A diagnózis felvétel időpontja (éé/hh/nn) 2022.05.01. Helyszíne a család és gyermekjóléti központ irodája

Törlés

Új dátum

Azonosító	Név	Születési idő	Születési hely	
Tech. azon.:1421401	Kincses Kincső	2010-01-01	Budapest	
Tech. azon.:1421402	Kincses Kinga	2012-01-01	Budapest	
Tech. azon.:1421403	Kincses Kázmér	2014-01-01	Budapest	
Tech. azon.:1421404	Kincses Kien	2016-01-01	Budapest	
Tech. azon.:1421405	Kincses Kreszcencia	2018-01-01	Budapest	

Igénylő: Arany Banya
TAJ
Értékelés

A felvétel során megfogalmazott probléma *

Anyagi helyzettel kapcsolatos probléma

Egyéb probléma leírása

Még 2000 karakter

Indokolt-e a szolgáltatás? *

Igen

Szükséges szociális/gyermekjóléti szolgáltatás típusa:

Családok átmeneti otthona / Családok átmeneti otthona

Új szolgáltatás

Szükséges szociális/gyermekjóléti szolgáltatás típusa:

Családok átmeneti otthona / Családok átmeneti otthona

Nincs elérhető szolgáltatás

Település szintű szolgáltatások keresése:

Keresés

A felületen csak egy mező szerkeszthető: a Szociális diagnózis összegző adatok fül alatt a *Diagnózis alá lett írva* mező.

Szociális diagnózis kezdőlap	Gyermek hozzáadása	Szociális diagnózis értékelőlap	Szociális diagnózis összegző adatok
<p>Diagnózis összegzése, egyéb megjegyzések *</p> <p>Még 1983 karakter</p> <p>jvkcvjyávuvcxvoxj</p> <p>Diagnózis alá lett írva *</p> <p>-</p> <p>Aláírás dátuma</p> <p>Megjegyzés</p> <p>Még 2000 karakter</p> <p>Mégsem</p> <p>Mentés Ellenőrzés Adatjavítás Törés Elvetés</p>			

A lap alján található funkciógombok is megváltoznak. Eltűnik a PDF letöltés gomb, de a Lezárás gomb még nem jelenik meg.

A letöltött pdf nyomtatható:

SZOCIÁLIS DIAGNÓZIS

Szociális diagnózis ID	21350
Családi és gyermekjóléti központ neve	Bács Csana
Probléma megfogalmazás és szolgáltatás ajánlás alanya	Igénylőre és gyermek(ek)re is

ÉRTÉKELŐLAP

TAJ/technikai azonosító	1421400
A felvétel során megfogalmazott problémák	Anyagi helyzettel kapcsolatos probléma

2

KLIENS ADATOK

TAJ/technikai azonosító	1421400		
Családi név	Arany	Utónév	Banya
Születési neve- családi név	Kincses	Születési neve- utónév	Banya
Születési hely	Budapest	Születési idő	1985.01.01.
Anyja születési neve- családi név	Réz	Anyja születési neve- utónév	Magdolna
Lakóhely	6100 Kiskunfélegyháza Ezüst tó 5	Tartózkodási hely	
A diagnózis felvétel időpontja	2023.08.01.	A felvétel helye	a család és gyermekjóléti központ irodája
A diagnózis felvétel időpontja	2023.08.07.	A felvétel helye	az igénylő otthona/lakóhely
A diagnózis felvétel időpontja	2023.08.14.	A felvétel helye	a család és gyermekjóléti szolgálat irodája
A diagnózis felvétel időpontja	2023.08.16.	A felvétel helye	egyéb hivatalos helyiség
A felvételre fordított idő összesen	250 perc	Az igénylő tényleges tartózkodási helye (település)	Kiskunfélegyháza
A kértetett elérhetősége (telefon)	36201234567	A kértetett elérhetősége (e- mail)	kincses.banya@gmail.com

GYERMEK ADATOK

TAJ/technikai azonosító	1421401		
Családi név	Kincses	Utónév	Kincso
Születési neve- családi név	Kincses	Születési neve- utónév	Kincso
Születési hely	Budapest	Születési idő	2010.01.01.
Anyja születési neve- családi név	Kincses	Anyja születési neve- utónév	Banya
Lakóhely	6100 Kiskunfélegyháza Ezüst tó 5	Tartózkodási hely	

Egyéb probléma leírása	-
Indokolt-e szolgáltatás?	Igen
Szükséges szociális/gyermekejóléti szolgáltatás	Családok átmeneti otthona / Családok átmeneti otthona
Település szintű szolgáltatás	
KAPOCS Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény I., KAPOCS Segítő Szolgálat Kiskunfélegyháza, Nyomás V. tanyája 5., 6100 Kiskunfélegyháza Nyomás V. tanyája 5. (úrsz.: 3426)	Nincs szabad kapacitás
Bács Csana, Bács Csana, 6100 Kiskunfélegyháza Béke tér 2.	Van szabad kapacitás
Gordiusz Új Intézmény, Gordiusz Új Intézmény, 6100 Kiskunfélegyháza Veres Péter utca 14.	Van szabad kapacitás
Bács CSÁO-GYÁO, Bács CSÁO-GYÁO, 6100 Kiskunfélegyháza Hunyadi utca 3.	Van szabad kapacitás
Bácsvirágok KENYSZI testület, Bács Gyógyító Telephely, 6100 Kiskunfélegyháza Toll völgy 2	Nincs szabad kapacitás
Járás szintű szolgáltatás	
Nevelőszülői Hálózat Kiskunfélegyháza, Családok Átmeneti Otthona Kiskunfélegyháza, 6100 Kiskunfélegyháza Ady E. utca 2	Nincs szabad kapacitás
Vármegye szintű szolgáltatás	
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza Családok Átmeneti Otthona, Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza Családok Átmeneti Otthona, 6000 Kecskemét Hoffmann János utca 11.	Nincs szabad kapacitás
Sion Nyugdíjsház és Gondozási Központ, SION Nyugdíjsház és Gondozási Központ, 6000 Kecskemét Budai utca 8-10. / 4064.	Nincs szabad kapacitás
Kecskeméti TESZT Intézmény, Kecskeméti TESZT Intézmény, 6000 Kecskemét Nyíri út 35.	Van szabad kapacitás
Országos szintű szolgáltatás	

szolgáltatás	szolgáltatás / Gyermekjóléti szolgáltatás	
Település szintű szolgáltatás		
Bács Csana, Bács Csana, 6100 Kiskunfélegyháza Béke tér 2.	Van szabad kapacitás	Igényli
Szükséges nem szociális szolgáltatás		
Házi gyermekorvos		

SZOCIÁLIS DIAGNÓZIS ÖSSZEGZÉSE

Diagnózis összegzése, egyéb megjegyzések	Ez itt a szociális diagnózis összegzése, felsorolt problémákkal és megajánlott szolgáltatásokkal együtt, ez egy frissített verzió
Megjegyzés	

Dátum:

Diagnózist készítő neve: Bács Esetmenedzser

Szociális diagnózist készítő
esetmenedzser

Igénylő

FONTOS! A PDF-en a *Diagnózist készítő neve* mezőt a rendszer automatikusan tölti. Itt annak az esetmenedzsernek a neve jelenik meg, aki a **szociális diagnózis rögzítését megkezdte, ha változás volt a szociális diagnózis készítő személyében, aki befejezi azt tüntesse fel a saját nevét olvashatóan a diagnózis készítő nevével és neki kell aláírnia is.**

FONTOS!

Aláírást követően az aláírt szociális diagnózist nem kell a KENYSZI-be visszatölteni, csak **az aláírás tényét kell** a Szociális diagnózis összegző adatok fölön **rögzíteni.**

3.1.6. PDF generálást követő lépések

A PDF letöltését követő rögzítési feladatok a kinyomtatott PDF dokumentum aláírásától függően különbözőek lehetnek:

Aláírta az ügyfél a kinyomtatott PDF-et?	Aláírás hiányának oka	Rögzítési feladat a KENYSZI-ben
igen	-	Lezárás
nem	Nem ért egyet a kinyomtatott PDF tartalmával. Egyeztetést követően a KENYSZI-be berögzített adatokat módosítani szükséges aláírás előtt.	Adatjavítás
nem	<ul style="list-style-type: none"> - nem jött vissza - megtagadta az aláírást - elköltözött - elhunyt - egyéb 	Elvetés

3.1.6.1. Szociális diagnózis lezárása

A kinyomtatott PDF aláírását követően az esetmenedzsernek a KENYSZI-ben rögzítenie kell az aláírás tényét. A szociális diagnózis űrlapot megnyitva a **Szociális diagnózis összegző adatok** fülön szerkeszthető a *Diagnózis alá lett írva* mező:

A legördülő listában az „Igen” értéket kiválasztva szerkeszthetővé válik az *Aláírás dátuma* mező:

Szociális diagnózis kezdőlap	Gyermek hozzáadása	Szociális diagnózis értékelőlap	Szociális diagnózis összegző adatok
Diagnózis összegzése, egyéb megjegyzések * <div> jvkcvjyávuvcxvoxj <div>Még 1983 karakter</div> </div>			
Diagnózis alá lett írva * <div> Igen <div></div> </div>			
Aláírás dátuma <div> <div></div> <div>Még 2000 karakter</div> </div>			
Megjegyzés <div> <div></div> <div>Még 2000 karakter</div> </div>			
Mégsem <div> Mentés Ellenőrzés Törés Lezárás </div>			

Egyúttal a lenti **funkciógombok** is megváltoznak: megjelenik a **Lezárás** gomb, és eltűnik az **Elvetés** és az **Adatjavítás** gomb. Ebben az állapotban a szociális diagnózis nem vethető el, az űrlapok már nem szerkeszthetők.


A Lezárás gombra kattintást megelőzően az aláírásra vonatkozó mezők még szerkeszthetők. Ha a felhasználó tévesen választotta ki az „Igen” értéket, akkor ebben a lépésben még tud javítani. A *Diagnózis alá lett írva* mező még szerkeszthető, ezért kiválasztható a „Nem” érték is.

Ezt követően a felhasználónak be kell rögzítenie az aláírás dátumát (=az a dátum, amikor az igénylő aláírta a kinyomtatott PDF-et):



Szociális diagnózis kezdőlap	Gyermek hozzáadása	Szociális diagnózis értékelőlap	Szociális diagnózis összegző adatok
Diagnózis összegzése, egyéb megjegyzések * <div> jvkcvjyávuvcxvoxj <div>Még 1983 karakter</div> </div>			
Diagnózis alá lett írva * <div> Igen <div></div> </div>			
Aláírás dátuma <div> 2023.09.04. <div></div> </div>			
Megjegyzés <div> <div></div> <div>Még 2000 karakter</div> </div>			
Mégsem <div> Mentés Ellenőrzés Törés Lezárás </div>			

A szociális diagnózis a **Lezárás** gombra kattintva zárható le. Lezárás után, bármikor újra eltölthető PDF-ben a szociális diagnózis Kenyszi-ben készített részei.

Lezárást követően a rendszer a felhasználót a Szociális diagnózis áttekintése oldalra navigálja át. A felületen kék háttérrel megjelenik a tájékoztatás arról, hogy a lezárás sikeresen megtörtént:

**Magyar
Államkincstár**
Igénybevevői Nyilvántartás

Belépett felhasználó: Szántó Ilona
[Kijelentkezés](#) [Ügyfélszolgálat kiépítés](#)
Call center: +36-1-462-6670


MAJORSÁG KORMÁNYA
EUROPAI UNIÓ
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE
SZÉCHENYI 2020

Nyitólap Igénylések kezelése ▼ Igénybevételek kezelése ▼ Jelentés Jelentések ▼ Riportok ▼ (Vir) Riportok ▼
Törzsadatok ▼ Szociális diagnózis ▼ Karbantartás ▼ TAJ Hiba bejelentések ▼ Súgó ▼

A mentés sikeresen megtörtént!
A feladat elléptetése sikeresen megtörtént!

Szociális diagnózisok áttekintése

Keresési feltételek

Maximális sorszám:

▼ Szociális diagnózis

Állapot:	<input type="text" value="-"/>	Technikai azonosító:	<input type="text"/>
TAJ:	<input type="text"/>	Utónév:	<input type="text"/>
Családi név:	<input type="text" value="-"/>	Születési neve - utónév:	<input type="text"/>
Születési neve - családi név:	<input type="text" value="-"/>	Születési idő:	<input type="text"/>
Születési hely:	<input type="text"/>	Anyja szül. neve - utónév:	<input type="text"/>
Anyja szül. neve - családi név:	<input type="text" value="-"/>	Utolso mentés:	<input type="text"/>
Esetmenedzser:	<input type="text"/>		

[Szűrőfeltételek törlése](#) [Keresés](#)

Találatok

Összesen: 0 sor (1 / 1) /oldal

TAJ	Név	Utolso mentés	Aláírás dátuma	Esetmenedzser	Központ	Állapot	Művelet
Nincsenek megjeleníthető elemek!							

Lezárást követően a „Szociális diagnózis áttekintése” menüpont alatt, a **Keresés** gombra kattintva fogjuk megtalálni a lezárt diagnózist.

3.1.6.2. Elvetés funkció használata

Amennyiben a diagnózist az igénybevevő nem írja alá, úgy a „Szociális diagnózis összegző adatok” fülön a „Diagnózis alá lett írva” mezőben a „Nem” értéket kell kiválasztani:

Szociális diagnózis megtekintése

Szociális diagnózis azonosító:	11050		
TAJ:	511 160 000		
Név:	Teszt Aladár	Születési név:	Teszt Aladár
Születési hely:	Aprajafalva	Születési idő:	2000-05-13
Anyja neve:	Horváth Rózi		
Igénybevevő neve:	nő		
Állandó magyar lakhelye:	7396 Magyarország Kossuth ut 77.		
Tartózkodási helye/Szálláshelye:	-		

Szociális diagnózis kezdőlap

Gyermek hozzáadása

Szociális diagnózis értékelőlap

Szociális diagnózis összegző adatok

Diagnózis összegzése, egyéb megjegyzések *

Még 1995 karakter

yyyyy

Diagnózis alá lett írva *

Nem

Aláírás dátuma

Megjegyzés

Még 2000 karakter

Mégsem

Mentés

Ellenőrzés

Adatjavítás

Törlés

Elvetés

Ezt követően a lap alján az **Elvetés** gombra kell kattintani.

Ebben az esetben felugrik egy **Elvetés okának beállítása** ablak, ahol az **elvetés okát** ki kell választani, valamint az **elvetés dátumát** rögzíteni kell.

gyarszék Kossuth ut 77.

Elvetés okának beállítása

Elvetés oka:

-

Elvetés dátuma

Elvetés

Mégse

Adár Születési név: Teszt Aladár
2000-05-13

Elvetés okának beállítása

Elvetés oka:

-

Egyéb
Illetékességváltás
Meghalt
Nem írta alá
Nem iött vissza

Mégse

Elvetés okának beállítása

Elvetés oka:

Nem írta alá

Elvetés dátuma

2023.09.07.

Elvetés


Mégse

Elvetés

Az **Elvetés** gombra való kattintást követően a rendszer a felhasználót a Szociális diagnózis áttekintése oldalra navigálja át. A felületen kék háttérszínnel megjelenik a tájékoztatás arról, hogy az elvetés sikeresen megtörtént:

**Magyar
Államkincstár**
Igénybevevői Nyilvántartás

Belépett felhasználó: Szántó Ilona
[Kijelentkezés](#) [Ügyfélikapu kilépés](#)
Call center: +36-1-462-6670


MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
EUROPAI UNIÓ
Európai Szociális Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE
SZÉCHENYI 2020

Nyitólap Igénylések kezelése ▾ Igénybevételek kezelése ▾ Jelentés Jelentések ▾ Riportok ▾ (Vir) Riportok ▾
Törzsadatok ▾ Szociális diagnózis ▾ Karbantartás ▾ TAJ Hiba bejelentések ▾ Súgó ▾

 A mentés sikeresen megtörtént!
A feladat elléptetése sikeresen megtörtént!

Szociális diagnózisok áttekintése

Keresési feltételek

Maximális sorszám:

Szociális diagnózis

Állapot:

TAJ:

Családi név:

Születési neve - családi név:

Születési hely:

Anyja szül. neve- családi név:

Esetmenedzser:

Technikai azonosító:

Utónév:

Születési neve - utónév:

Születési idő: 

Anyja szül. neve- utónév:

Utolsó mentés:  : 

[Szűrőfeltételek törlése](#) [Keresés](#)

Találatok

Összesen: 0 sor (1 / 1)     /oldal

TAJ	Név	Utolsó mentés	Aláírás dátuma	Esetmenedzser	Központ	Állapot	Művelet
Nincsenek megjeleníthető elemek!							

Az elvetés okai a következők lehetnek:

- Egyéb
- Illetékességváltás
- Meghalt
- Nem írta alá
- Nem jött vissza

FONTOS! A szociális diagnózist bármikor el lehet vetni, nem kell, hogy megelőzze az aláírás hiánya, de mindig le kell írnia az okát!

Elvetést követően a „**Szociális diagnózis áttekintése**” menüpont alatt, a **Keresés** gombra kattintva fogjuk megtalálni az elvetett diagnózist.

3.2. Szociális diagnózis áttekintése

Ha a munkamenet befejezése szükséges, vagy újabb időpont került megbeszélésre az ügyféllel, akkor **mentés** gombra kell kattintani. Ha a rögzítés újra folytatásra kerül, akkor a **Szociális diagnózis áttekintése** menüpontban a megkezdett rögzítés a **Művelet/szerkeszt** gombra kattintva folytatható.

A **Szociális diagnózis áttekintése** menüpontban lehet egy adott személyre keresni, vagy keresési feltételek megadása nélkül is lehet keresni.

FONTOS! A **Szociális diagnózis áttekintése** menüpontban a **CSGYJK-ban rögzített összes szociális diagnózis megjelenik**. A találati lista alapértelmezetten 50 sort jelenít meg. Ha ennél több rögzítés történt már a központnál, akkor a keresés a maximális sorszámot át kell állítani:

Szociális diagnózisok áttekintése

Keresési feltételek

Maximális sorszám:

Szociális diagnózis

Állapot:

TAJ:

Családi név:

Születési neve - családi név:

Születési hely:

Anyja szül. neve- családi név:

Esetmenedzser:

Technikai azonosító:

Utónév:

Születési neve - utónév:

Születési idő:

Anyja szül. neve- utónév:

Utolsó mentés:

Szűrőfeltételek törlése **Keresés**

Alapértelmezett sorrend: a keresés gombra kattintva a legutoljára rögzített diagnózisok jelennek meg legfelül.

Szociális diagnózisok áttekintése

Keresési feltételek

Maximális sorszám:

Szociális diagnózis

Állapot:

TAJ:

Családi név:

Születési neve - családi név:

Születési hely:

Anyja szül. neve- családi név:

Esetmenedzser:

Technikai azonosító:

Utónév:

Születési neve - utónév:

Születési idő:

Anyja szül. neve- utónév:


Utolsó mentés:

Szűrőfeltételek törlése **Keresés**


Találatok

Összesen: 48 sor (1 / 2) /oldal

TAJ	Név	Utolsó mentés	Aláírás dátuma	Esetmenedzser	Központ	Állapot	Művelet
▲ 511 160 000	Teszt Aladár	2023.09.06. 13:50:29		ba bar	Tarka Központ	Elvetett - Egyéb	Megtekint


Lehetőség van sorrendezni az oszlopokat, ahol  jel látható:

Találatok							
				Összesen: 48 sor (1 / 2)		1	
TAJ	Név	Utolsó mentés	Aláírás dátuma	Esetmenedzser	Központ	Állapot	Művelet
▲ 511 160 000	Teszt Aladár	2023.09.06. 13:50:29		ba bar	Tarka Központ	Elvetett - Egyéb	Megtekint
▲ Tech. azon.:1421700	Keserő Anna	2023.09.05. 16:37:35	2023.09.01.	Tóth Szilvia Eszter	Tarka Központ	Lezárt	Megtekint
▲ Tech. azon.:1421808	Teszt Evettke	2023.09.08. 11:04:34		Tóth Szilvia Eszter	Tarka Központ	Új	Szerkeszt

A lap aljára tekerve a  gombra kattintva Excel formátumban letölthető a találati lista:


▲ 025 387 388	Spiller Talabér	2022.03.08. 14:22:12	2022.03.05.	Szántó Ilona	Bács Csana	Lezárt	Megtekint
---------------	-----------------	-------------------------	-------------	--------------	------------	--------	-----------

Összesen: 24 sor (1 / 1)



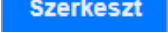
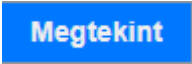

FONTOS! A találati listára vonatkozó szabályok az alábbiak:

- ✓ A központban rögzített összes szociális diagnózis között lehet keresni;
- ✓ a listában megjelennek a rögzítés alatt álló szociális diagnózisok és a már lezárt szociális diagnózisok is;
- ✓ elvetett szociális diagnózisok esetében a találati listában, az állapot oszlopban megjelenik az elvetés oka is;
- ✓ a már megkezdett szociális diagnózist az adott központ másik szociális diagnózist készítő esetmenedzsere is tudja folytatni;
- ✓ a törölt szociális diagnózisok nem jelennek meg.

Ha egy központnál több szociális diagnózist készítő esetmenedzser dolgozik, akkor lehetőség van a másik munkatárs által megkezdett szociális diagnózis folytatására, lezárására (pl. távollét, esetátadás, munkakörből távozás stb. esetén). Ebben az esetben a rögzítést folytató munkatárs ebben a menüpontban keresi ki az érintett szociális diagnózist, majd a  gombra kattintva tudja a rögzítést folytatni.

Statisztika készítésre is használható a menüpont, mivel a felület sorrendezhető illetve Excelbe letöltve listázható, hogy a központnál melyik esetmenedzser, hány szociális diagnózist készített.

Az állapotjelzők jelentései:

- **új:** diagnózis rögzítése megkezdődött, de még nem került lezárásra, a munka a  gombra kattintva folytatható
- **lezárt:** a diagnózis rögzítése befejeződött, az ügyfél aláírta, a felület lezárásra került. A lezárt szociális diagnózis a központ esetmenedzserei által bármeddig megtekinthető a  gombra kattintva. A szociális diagnózis megnyitása után a szociális diagnózis eredményét tartalmazó pdf ismét letölthető (ha az ügyfél pl. elvesztette), nyomtatható.
- **elvetett - elvetés indoka:** a találati listában megjelenítésre kerül az elvetés indoka (pl. *Elvetett - Nem jött vissza*). Az elvetett szociális diagnózis a központ esetmenedzserei által bármeddig megtekinthető a  gombra kattintva.

3.3. Szociális diagnózisok eredménye

Ha az igénylő a szociális diagnózis lezárását követő 6 hónapon belül ismételt jelentkezik, akkor az esetenedzsernek lehetősége van a KENYSZI-ben rögzített igénylés adatok alapján megvizsgálni azt, hogy **az előző szociális diagnózisban ajánlott szolgáltatásokat igénybe vette-e az igénylő**. Ezt a riport funkciót az esetenedzser a **Szociális diagnózisok eredménye** menüpontban indíthatja el:

The screenshot shows the 'Szociális diagnózisok eredménye' page. At the top, there's a navigation bar with 'Nyitólap', 'Törzsadatok', 'Szociális diagnózis', 'TAJ Hiba bejelentések', and 'Súgó'. A dropdown menu for 'Szociális diagnózis' is open, showing 'Új szociális diagnózis', 'Szociális diagnózis áttekintés', and 'Szociális diagnózisok eredménye' (highlighted with a red box). Below this is a 'Hírek' section. The main content area is titled 'Szociális diagnózisok eredménye' and contains a 'Keresési feltételek' (Search criteria) section. This section has a 'Maximális sorszám:' dropdown and a 'Szociális diagnózis' dropdown. Below these are input fields for 'TAJ:' (highlighted with a green box), 'Technikai azonosító:' (highlighted with a green box), and 'Szociális diagnózis azonosító:' (highlighted with a purple box). To the right of these fields are buttons for 'Szűrőfeltételek törlése' and 'Keresés'. Below the search criteria is a 'Találatok' (Results) section. It shows 'Összesen: 0 sor (1 / 1)' and a table with columns: 'Szociális diagnózis azonosító', 'Azonosító', 'Név', 'Szolgáltatás', 'Központ', 'Várakozás', 'Székhely/telephely neve', 'Ágazati azonosító', 'Igénylés', 'Székhely/telephely neve', and 'Ágazati azonosító'. The table body contains the message 'Nincsenek megjeleníthető elemek!'. At the bottom, there's another 'Összesen: 0 sor (1 / 1)' and a pagination control showing '25 / oldal'.

A találati lista alapértelmezetten az összes szociális diagnózishoz tartozó sort megjeleníti.

A **Szociális diagnózis áttekintése** menüpontban az alábbi feltételek mentén lehet keresést indítani:

- Keresési feltétel megadása nélkül a **Keresés** gombra kattintva minden olyan diagnózis megjelenik, amelyet 6 hónapon belül került lezárásra a központban belül. Ha a központban több esetenedzser is dolgozik, akkor a találati listában minden lezárt szociális diagnózis megjelenik, függetlenül attól, hogy melyik esetenedzser rögzítette azt be.
- Lehetőség van egy adott igénylőre is keresni. Ebben az esetben a **TAJ szám vagy a Technikai azonosító megadását** követően kell a **Keresés** gombra kattintani. lehet egy adott személyre keresni, vagy keresési feltételek megadása nélkül is lehet keresni.
- Ha a **lezárt diagnózisban egynél több személy** szerepelt, akkor célszerű a **szociális diagnózis azonosító** számot megadni, majd a **Keresés** gombra kattintani.

A **Szociális diagnózis azonosító szám** egy egyedi azonosító szám, amelyet a KENYSZI generál minden új szociális diagnózishoz. A lezárt szociális diagnózis azonosító száma a generált pdf-en megtalálható. Ha a pdf nem elérhető, akkor a **Szociális diagnózis áttekintése** menüpontban az esetmenedzser kikérheti a lezárt szociális diagnózist, majd a Megtekint gombra kattintva a Szociális diagnózis kezdőlapon megtalálja a Szociális diagnózis azonosítót:

Szociális diagnózisok áttekintése

Keresési feltételek

Maximális sorszám:

Szociális diagnózis

Állapot:

TAJ:

Családi név:

Születési neve - családi név:

Születési hely:

Anyja szül. neve- családi név:

Esetmenedzser:

Technikai azonosító:

Utónév:

Születési neve - utónév:

Születési idő:

Anyja szül. neve- utónév:

Utolsó mentés:

[Szűrőfeltételek törlése](#) [Keresés](#)

Találatok

Összesen: 1 sor (1 / 1)

TAJ	Név	Utolsó mentés	Aláírás dátuma	Esetmenedzser	Központ	Állapot	Művelet
Tech. azon.:1421400	Arany Banya	2023.09.11. 10:32:47	2023.08.30.	Bács Esetmenedzser	Bács Csana	Lezárt	Megtekint

Összesen: 1 sor (1 / 1)

[Letöltés](#)

Szociális diagnózis megtekintése

Szociális diagnózis azonosító: **21350**

Technikai azonosító: **1421400**

Név: **Arany Banya** Születési név: **Kincses Banya**

Születési hely: **Budapest** Születési idő: **1985-01-01**

Anyja neve: **Réz Magdolna**

Igénybevevő neve: **nő**

Állandó magyar lakhelye: **6100 Kiskunfélegyháza Ezüst tó 5**

Tartózkodási helye/Szálláshelye: **-**

Szociális diagnózis kezdőlapon | **Gyermek hozzáadása** | **Szociális diagnózis értékelőlap** | **Szociális diagnózis összegző adatok**

CSGYJK központ *

Bekerülés módja *

Korábbi szociális diagnózis házastársal/élettársal * ☐

Házastárs/élettárs TAJ azonosító

Házastárs/élettárs technikai azonosító

Probléma megfogalmazás és szolgáltatás ajánlás alanya

A diagnózis felvétel időpontja (éé/hh/nn) Helyszíne [Törlés](#)

A diagnózis felvétel időpontja (éé/hh/nn) Helyszíne [Törlés](#)

A diagnózis felvétel időpontja (éé/hh/nn) Helyszíne [Törlés](#)

A diagnózis felvétel időpontja (éé/hh/nn) Helyszíne [Törlés](#)

Új dátum

A felvétele fordított idő összesen (perc) *

Település *

A kérdőzött elérhetősége (telefon) * Nincs adat ☐

A kérdőzött elérhetősége (email) * Nincs adat ☐

Szociális diagnózis állapota

[Vissza](#)

[Letöltés PDF](#)

Példánkban a **Szociális diagnózis azonosító szám** megadásával keresünk. Ehhez beírjuk a keresési feltételeknél az igénylő lezárt szociális diagnózisának az azonosítószámát majd a Keresés gombra kattintunk:

Szociális diagnózisok eredménye

Keresési feltételek

Maximális sorszám:

▼ Szociális diagnózis

TAJ:

Technikai azonosító:

Szociális diagnózis azonosító:

[Szűrőfeltételek törlése](#) [Keresés](#)

A találati listában megjelennek azok a szolgáltatások, amelyeket az esetmenedzser a lezárt diagnózisban az igénylőnek és a gyermekeinek megajánlott:

Szociális diagnózisok eredménye

Keresési feltételek

Maximális sorszám:

▼ Szociális diagnózis

TAJ:

Technikai azonosító:

Szociális diagnózis azonosító:

[Szűrőfeltételek törlése](#) [Keresés](#)

Találatok

Összesen: 11 sor (1 / 1)

1 /oldal

Szociális diagnózis azonosító	Azonosító	Név	Szolgáltatás	Központ	Várakozás	Székhely/telephely neve	Ágazati azonosító	Igénylés	Székhely/telephely neve
21350	Tech.1421400	Arany Banya	Családok átmeneti otthona	Bács Csana	Nem			Igen	Bács Csana
21350	Tech.1421400	Arany Banya	Család- és gyermekjóléti központ	Bács Csana	Nem			Nem	
21350	Tech.1421400	Arany Banya	Személyi segítség	Bács Csana	Nem			Igen	Bács Csana
21350	Tech.1421400	Arany Banya	Szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás	Bács Csana	Nem			Nem	
21350	Tech.1421400	Arany Banya	Szenvedélybetegek nappali ellátása	Bács Csana	Nem			Igen	Gondozási Központ Szentendre
21350	Tech.1421400	Arany Banya	Család- és gyermekjóléti központ	Bács Csana	Nem			Nem	
21350	Tech.1421400	Arany Banya	Család- és gyermekjóléti központ	Bács Csana	Nem			Nem	
21350	Tech.1421400	Arany Banya	Családok átmeneti otthona	Bács Csana	Nem			Igen	Bács Csana
21350	Tech.1421401	Kincses Kincsó	Család- és gyermekjóléti központ	Bács Csana	Nem			Nem	
21350	Tech.1421403	Kincses Kázmér	Szállítás	Bács Csana	Nem			Nem	
21350	Tech.1421405	Kincses Kreszcencia	Gyermekjóléti szolgáltatás	Bács Csana	Nem			Igen	Bácsvirágok KENYSZI teszteléshez

Összesen: 11 sor (1 / 1)

1 /oldal

[Letöltés](#)

A találati lista alsó részén található csúszka segítségével látható a táblázat teljes szélessége.

A találati lista a jobb alsó sarokban található letöltés gombra kattintva Excel formátumban letölthető.

A találati lista **annyi sorból áll, ahány szolgáltatás típust ajánlott meg az esetmenedzser**. A lista táblázatban mutatja meg az igénylőt, a szolgáltatás típust és azt, hogy az KENYSZI-ben rögzített adatok alapján az igénylő megjelenik-e igénybevevőként a szolgáltatáson. A **táblázat fejléce** az alábbi adatokat mutatja:

- ✓ **Szociális diagnózis azonosító** = a lezárt szociális diagnózis azonosítója, amelyben az igénylő számára a szolgáltatást az esetmenedzser megajánlotta
- ✓ **Azonosító** = az igénylő TAJ száma vagy – ennek hiányában – Technikai azonosító száma
- ✓ **Név** = az igénylő neve
- ✓ **Szolgáltatás** = a lezárt diagnózis Szociális diagnózis értékelőlapján megajánlott szükséges szociális/gyermekjóléti szolgáltatás típus
- ✓ **Központ** = a család- és gyermekjóléti központ MŰKENG-be bejegyzett elnevezése
- ✓ **Várakozás** = azt mutatja meg, hogy az igénylő a megajánlott szolgáltatás típuson szerepel-e a KENYSZI-ben mint szolgáltatásra várakozó személy (a mező értéke igen/nem lehet)
- ✓ **Székhely/telephely neve** = ha a Várakozás=igen, akkor ez az oszlop annak a szolgáltatási helynek a MŰKENG-be bejegyzett nevét mutatja meg, ahol az igénylőt a KENYSZI-ben várakozó személyként jelentették
- ✓ **Ágazati azonosító** = ha a Várakozás=igen, akkor ez az oszlop annak a szolgáltatási helynek a MŰKENG-be bejegyzett ágazati azonosítóját mutatja meg, ahol az igénylőt a KENYSZI-ben várakozó személyként jelentették
- ✓ **Igénylés** = azt mutatja meg, hogy a riport lekérésének időpontjában az igénylőnek a megajánlott szolgáltatás típuson van-e a KENYSZI-ben nyitott igénylése (megállapodása) (a mező értéke igen/nem lehet)
- ✓ **Székhely/telephely neve** = ha az Igénylés=igen, akkor ez az oszlop annak a szolgáltatási helynek a MŰKENG-be bejegyzett nevét mutatja meg, ahol az igénylőnek a KENYSZI-ben nyitott igénylése van
- ✓ **Ágazati azonosító** = ha az Igénylés=igen, akkor ez az oszlop annak a szolgáltatási helynek a MŰKENG-be bejegyzett ágazati azonosítóját mutatja meg, ahol az igénylőnek a KENYSZI-ben nyitott igénylése van
- ✓ **Lezárás dátuma** = az a dátum, amikor az esetmenedzser a KENYSZI-ben rögzítette a szociális diagnózis lezárását.

Példa a tesztfelületen:

Szociális diagnózis azonosító	Azonosító	Név	Szolgáltatás	Központ	Várakozás	Székhely/ telephely neve	Ágazati azonosító	Igénylés	Székhely/telep hely neve	Ágazati azonosító	Lezárás dátuma
21350	Tech.1421400	Arany Banya	Családok átmeneti otthona	Bács Csana	Nem			Igen	Bács Csana	S0509675	2023.09.11.
21350	Tech.1421400	Arany Banya	Család- és gyermekjóléti központ	Bács Csana	Nem			Nem			2023.09.11.
21350	Tech.1421400	Arany Banya	Személyi segítség	Bács Csana	Nem			Igen	Bács Csana	S0509675	2023.09.11.
21350	Tech.1421400	Arany Banya	Szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás	Bács Csana	Nem			Nem			2023.09.11.
21350	Tech.1421400	Arany Banya	Szenvedélybetegek nappali ellátása	Bács Csana	Nem			Igen	Gondozási Központ Szentendre	S0025887	2023.09.11.
21350	Tech.1421400	Arany Banya	Család- és gyermekjóléti központ	Bács Csana	Nem			Nem			2023.09.11.
21350	Tech.1421400	Arany Banya	Család- és gyermekjóléti központ	Bács Csana	Nem			Nem			2023.09.11.
21350	Tech.1421400	Arany Banya	Családok átmeneti otthona	Bács Csana	Nem			Igen	Bács Csana	S0509675	2023.09.11.
21350	Tech.1421401	Kincses Kincső	Család- és gyermekjóléti központ	Bács Csana	Nem			Nem			2023.09.11.
21350	Tech.1421403	Kincses Kázmér	Szállítás	Bács Csana	Nem			Nem			2023.09.11.
21350	Tech.1421405	Kincses Kreszcencia	Gyermekjóléti szolgáltatás	Bács Csana	Nem			Igen	Bácsvirágok KENYSZI teszteléshez	S0532552	2023.09.11.

A sárga háttérű adatok a szociális diagnózisból kerültek átemelésre a riportba.

A kék háttérű adatok a várakozók jelentéséből kerülnek be a riportba. **A várakozók jelentése esetében kizárólag abban az esetben van adat a KENYSZI-ben, ha az adott székhely/telephely a várakozó kérelmezőt adott hónapban várakozóként rögzítette.**

A zöld háttérű adatok a szolgáltatási helyek által berögzített igénylésekből (megállapodásokból), illetve a GYVR-ből a KENYSZI-be érkezett igénylés adatokból (megállapodás vagy határozat) kerülnek be a riportba.

Ahol a Várakozás oszlopban „Nem” érték szerepel, ott az igénylő nem szerepel a várakozók jelentésében egyetlen olyan szolgáltatási helyen sem, ahol az adott soron lévő szolgáltatást nyújtják. *(pl. a tesztfelületen lévő példánk esetében az igénylő az országban lévő összes családok átmeneti otthonát tekintve sehol sem szerepel várakozóként)*

Ahol az Igénylés oszlopban „Nem” érték szerepel, ott az igénylő az adott soron lévő szolgáltatás típuson az országban sehol sem jelenik meg igénylőként nyitott igénylésben.

(pl. a tesztfelületen lévő példánk esetében az igénylő sehol sem veszi igénybe a Támogató szolgálat – Szállítás szolgáltatást)

FONTOS! A Szociális diagnózis eredménye riport az adott szolgáltatás típushoz tartozó **minden nyitott igénylést és minden várakozók jelentést** megmutat! Nem csak azt a konkrét szolgáltatási hely(ek)et, amelyeket az esetmenedzser javasolt!

4. Elérhetőség

A szociális diagnózis rögzítésével összefüggő technikai kérdésekben az alábbi elérhetőségen lehet segítséget kérni:

Telefon:
06 1 462 66 70

E-mail: kenyszi@allamkincstar.gov.hu

Köszönjük az együttműködését!

*Szociális Ellátások Főosztálya
Magyar Államkincstár*

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet:

A Szociális diagnózis értékelőlap fülön kiválasztható, megajánlható szolgáltatás elnevezések:

Felületen megjelenő szolgáltatás név
Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Fogyatékos személyek otthona
Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Hajléktalanok otthona
Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Idősek otthona
Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Pszichiátriai betegek otthona
Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás / Szenvedélybetegek otthona
Átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás / Éjjeli menedékhely
Átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás / Fogyatékos személyek gondozóháza
Átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás / Hajléktalan személyek átmeneti szállása
Átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás / Időskorúak gondozóháza
Átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás / Pszichiátriai betegek átmeneti otthona
Átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás / Szenvedélybetegek átmeneti otthona
Biztos Kezdet Gyerekház / Biztos Kezdet Gyerekház
Család- és gyermekjóléti központ / Család- és gyermekjóléti központ
Családok átmeneti otthona / Családok átmeneti otthona
Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás / Családsegítés
Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás / Gyermekjóléti szolgáltatás
Falugondnoki szolgáltatás / Falugondnoki szolgáltatás
Fejlesztő foglalkoztatás / Fejlesztő foglalkoztatás
Gyermekek átmeneti otthona / Gyermekek átmeneti otthona
Házi segítségnyújtás / Házi segítségnyújtás
Helyettes szülői ellátás / Helyettes szülői hálózat
Helyettes szülői ellátás / Nem hálózat keretében nyújtott helyettes szülői ellátás
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás / Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Közösségi ellátások / Pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás
Közösségi ellátások / Szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás
Közösségi ellátások / Szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás
Lakóotthoni ellátás / Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona
Lakóotthoni ellátás / Fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthona
Lakóotthoni ellátás / Pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthona
Lakóotthoni ellátás / Szenvedélybetegek rehabilitációs célú lakóotthona
Nappali ellátás / Fogyatékos személyek nappali ellátása
Nappali ellátás / Hajléktalan személyek nappali ellátása
Nappali ellátás / Időskorúak nappali ellátása
Nappali ellátás / Pszichiátriai betegek nappali ellátása
Nappali ellátás / Szenvedélybetegek nappali ellátása
Rehabilitációs intézményi ellátás / Fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye
Rehabilitációs intézményi ellátás / Hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye

Rehabilitációs intézményi ellátás / Pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye
Rehabilitációs intézményi ellátás / Szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye
Szociális étkeztetés / Népkonyha
Szociális étkeztetés / Szociális konyha
Támogató szolgáltatás / Szállítás
Támogató szolgáltatás / Személyi segítség
Támogatott lakhatás / Támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére
Támogatott lakhatás / Támogatott lakhatás pszichiátriai betegek részére
Támogatott lakhatás / Támogatott lakhatás szenvedélybetegek részére
Tanoda / Tanoda
Tanyagondnoki szolgáltatás / Tanyagondnoki szolgáltatás
Utcai szociális munka / Utcai szociális munka

2. sz. melléklet:

A szociális diagnózis KENYSZI-ben való rögzítésének folyamatábrája

