

Tisztelt Felhasználók!

2021. július 1.-jétől a gyermekjóléti szolgáltatást és a gyermekek átmeneti gondozását igénybe vevőkre vonatkozó igénybevételi jelentés a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerben (továbbiakban: GYVR) való rögzítésen keresztül történik. A GYVR a rögzített adatokat elektronikus adatkapcsolat keretében küldi meg az Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI) részére.

Jogsabályi háttér: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Nyr.) 8/A. § (1) bekezdése:

8/A. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatásnak a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerbe (a továbbiakban: GYVR) rögzítendő szolgáltatásai, a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások esetén - a 4-8. §-ban foglaltaktól eltérően - a Gyvt. szerinti adatok rögzítése és az időszakos jelentés úgy történik, hogy a GYVR a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló kormányrendeletben (a továbbiakban: Ar.¹) foglaltak szerint elektronikus úton, napi rendszerességgel adatot szolgáltat az igénybevevői nyilvántartás részére.

Az Ar. és az Nyr. vonatkozó rendelkezései alapján az ellátottak adatait 2021. június 30.-ig a KENYSZI-ben kell vezetni, 2021. július 1.-jét követően pedig az igénylések és igénybevételek jelentése a GYVR-ben való rögzítéssel valósul meg az alábbi szolgáltatások esetében:

- gyermekjóléti szolgáltatás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ)
- gyermekek átmeneti gondozása (családok átmeneti otthona, gyermekek átmeneti otthona, helyettes szülői ellátás).

Ennek érdekében a Magyar Államkincstár központi szerve (továbbiakban: Kincstár) által 2021. június 23.-án lekérdezésre kerültek az érintett szolgáltatásokat igénybe vevők adatai. Az ellátotti adatok 2021. július 1.-jén kerülnek betöltésre a GYVR-be.

Jogsabályi háttér: Ar. 18. § (1) bekezdése:

18. § (1) A Központ 2021. július 1.-jén áttölti a GYVR-be - az időszakos jelentésre vonatkozó adat kivételével - a 2021. június 23.-án a gyermekjóléti szolgáltatásban megállapodás alapján vagy hatósági határozattal ellátott gyermekeknek, valamint a gyermekek átmeneti gondozását igénybe vevőknek a 2021. június 23.-án az igénybevevői nyilvántartásban szereplő adatait.

Az adatinkonzisztencia elkerülése érdekében 2021. június 23.-át követően a fenti ellátottak adatait csak 2021. július 1.-jét követően, a GYVR-en keresztül lehet majd módosítani.

¹ Ar.: a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet

A jogszabálmódosítás miatt az érintett szolgáltatások KENYSZI-ben való jelentési szabályai az alábbiak szerint változtak meg:

1. Család- és gyermekjóléti központ

Család- és gyermekjóléti központ esetén a rögzítési feladat két különböző szakrendszerben valósul meg: a *család- és gyermekjóléti központ/család- és gyermekjóléti központ* szolgáltatásra vonatkozó adatszolgáltatás a GYVR-en keresztül történik meg, míg a család- és gyermekjóléti központ/óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység szolgáltatásra való jelentés továbbra a KENYSZI-ben valósul meg.

1.1. A **Család- és gyermekjóléti központ / Család- és gyermekjóléti központ** naplóra a továbbiakban a GYVR-en keresztül történik az adatszolgáltatás.

A naplóra vonatkozó rögzítési szabályok:

- A **2021. június 23.-án a Család- és gyermekjóléti központ/Család- és gyermekjóléti központ naplóban lévő igénybevevők igénylései lezárásra kerültek.** A CSGYJK/Család- és gyermekjóléti központ naplóban **2021. június 24.-én nincsenek nyitott igénylések.** Az igénylés adatok 2021. július 1.-jét követően a GYVR-ből fognak érkezni.
- A CSGYJK/Család- és gyermekjóléti központ naplóban a GYVR-ben történő rögzítéseket követően jelennek meg az adatok. **A GYVR-be berögzített adatszolgáltatást ezért nem kell a KENYSZI-ben ismételtlen elvégezni,** a GYVR elektronikus úton átadja a KENYSZI felé a jelentési adatokat.
- **Megállapodás** típusú igénylést nem lehet rögzíteni.
- **Határozat típusú** igénylést nem lehet rögzíteni.
- **Első interjúval lezárult** igénylést 2021. június 24.-től bármely életkorú igénybevevőre lehet rögzíteni. Ez azokra az egyszeri segítségnyújtásokra vonatkozik, amely típusok rögzítésére a GYVR-ben nincs lehetőség. (Pl. kapcsolat ügylet)
- **A CSGYJK/Család- és gyermekjóléti központra az adatszolgáltatónak nem kell a KENYSZI-ben igénybevételt jelenteni.** A GYVR-ben rögzített igénylésekre a GYVR megküldi a napi igénybevételeket. A KENYSZI-ben rögzített első interjúk esetében pedig a KENYSZI automatikusan megjeleníti az adott napra az igénybevételi pipát a naplóban. **Ezért a CSGYJK/Család- és gyermekjóléti központ nem jelenik meg az Igénybevételek kezelése/Igénybevételi napló menüpontban.**
- Mivel az igénylés és igénybevételi adatok a GYVR-ből érkeznek, ezért a 2021. július 1.-jei adatok tekintetében a CSGYJK/Család- és gyermekjóléti központ már nem havi jelentő szolgáltatás, ami azt jelenti, hogy a GYVR-be egy hónapon túl visszamenőlegesen berögzített adatok is áttöltésre kerülnek és megjelennek a KENYSZI-ben.
- A CSGYJK/Család- és gyermekjóléti központ 2021. június hónapban még havi jelentő szolgáltatás volt, ezért **a június havi igénybevételek önellenőrzésére 2021. július 15. éjfélig még lehetősége van az adatszolgáltatónak.**

- **2021. július 1.-jét követően** azonban a CSGYJK/Család- és gyermekjóléti központra **korlátlanul lehet igénybevételt jelenteni** (a GYVR-en keresztül), ezért ennél a szolgáltatásnál nincs szükség az önellenőrzésre a továbbiakban. 2021. július 16.-tól kezdődően **az Igénybevételek kezelése/Önellenőrzés menüpontban a CSGYJK/Család- és gyermekjóléti központ nem jelenik meg.**

1.2. Család- és gyermekjóléti központ / Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

A Család- és gyermekjóléti központ / Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet érintően az igénylések rögzítése, az egyéni tevékenységnapló valamint a tevékenységek jelentése **változatlanul a KENYSZI felületén valósul meg.**

1.3. GYVR felhasználók mint KENYSZI adatszolgáltatók

A GYVR-KENYSZI adatátadás informatikai feltétele, hogy az adatátadásban érintett GYVR felhasználóknak a KENYSZI-ben is adatszolgáltatóknak kell lenniük. Család- és gyermekjóléti központ esetében ez azt jelenti, hogy annak a felhasználónak, aki **a GYVR-ben**

- **Központ Vezető**
- **Esetmenedzser**
- **Központ Asszisztense**

jogosultsággal rendelkezik, annak **a KENYSZI-ben is adatszolgáltatónak** kell lennie, **ÉS el kell végezni az összerendelését a CSGYJK/Család- és gyermekjóléti központ szolgáltatással a KENYSZI-ben.**

Jogsabályi háttér: Nyr. 8/A. § (2) bekezdése:

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak érdekében

a) gyermekjóléti szolgáltatás esetén az egyszemélyes szolgálat családsegítőjét, a család- és gyermekjóléti szolgálat vezetőjét, illetve a család- és gyermekjóléti központ vezetőjét, esetmenedzserét és asszisztensét,

b) gyermekek átmeneti gondozása esetén az intézményvezetőt,

c) gyermekvédelmi szakellátások esetén az Ar. szerinti gondozási hely vezetőjét

adatszolgáltató munkatársnak kell kijelölni. Az igénybevevői nyilvántartásban szereplő adatok helyességének figyelemmel kísérése érdekében további adatszolgáltató munkatársak is kijelölhetők.

1.4. Egyéb KENYSZI funkciók, adatszolgáltatások

Figyelem!

A tájékoztatóban lévő új rögzítési szabályok kizárólag az igénylésekre és az igénybevételek rögzítésére vonatkoznak! Az alábbi KENYSZI-s adatszolgáltatásokat szolgáltatástól függetlenül **továbbra is a KENYSZI-ben kell elvégezni:**

- várázóok jelentése
- foglalkoztatottak jelentése
- óvodai és iskolai segítő tevékenység jelentése
- térítési díj jelentése

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a jelentési szabályok módosításától függetlenül a KENYSZI-ben minden adatszolgáltatói és e-képviselői riport továbbra is változatlan formában elérhető és letölthető.

Kérdés esetén kérjük, hogy hívják a KENYSZI központi ügyfélszolgálati számát: **06-1-462-6670**

Köszönjük az együttműködésüket!

Szociális Ellátások Főosztálya

Magyar Államkincstár