

## Tisztelt Felhasználók!

2021. július 1.-jétől a gyermekjóléti szolgáltatást és a gyermekek átmeneti gondozását igénybe vevőkre vonatkozó igénybevételi jelentés a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerben (továbbiakban: GYVR) való rögzítésen keresztül történik. A GYVR a rögzített adatokat elektronikus adatkapcsolat keretében küldi meg az Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI) részére.

Jogsabályi háttér: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Nyr.) 8/A. § (1) bekezdése:

*8/A. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatásnak a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerbe (a továbbiakban: GYVR) rögzítendő szolgáltatásai, a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások esetén - a 4-8. §-ban foglaltaktól eltérően - a Gyvt. szerinti adatok rögzítése és az időszakos jelentés úgy történik, hogy a GYVR a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló kormányrendeletben (a továbbiakban: Ar.<sup>1</sup>) foglaltak szerint elektronikus úton, napi rendszerességgel adatot szolgáltat az igénybevevői nyilvántartás részére.*

Az Ar. és az Nyr. vonatkozó rendelkezései alapján az ellátottak adatait 2021. június 30.-ig a KENYSZI-ben kell vezetni, 2021. július 1.-jét követően pedig az igénylések és igénybevételek jelentése a GYVR-ben való rögzítéssel valósul meg az alábbi szolgáltatások esetében:

- gyermekjóléti szolgáltatás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ)
- gyermekek átmeneti gondozása (családok átmeneti otthona, gyermekek átmeneti otthona, helyettes szülői ellátás).

Ennek érdekében a Magyar Államkincstár központi szerve (továbbiakban: Kincstár) által 2021. június 23.-án lekérdezésre kerültek az érintett szolgáltatásokat igénybe vevők adatai. Az ellátotti adatok 2021. július 1.-jén kerülnek betöltésre a GYVR-be.

Jogsabályi háttér: Ar. 18. § (1) bekezdése:

*18. § (1) A Központ 2021. július 1.-jén áttölti a GYVR-be - az időszakos jelentésre vonatkozó adat kivételével - a 2021. június 23.-án a gyermekjóléti szolgáltatásban megállapodás alapján vagy hatósági határozattal ellátott gyermekeknek, valamint a gyermekek átmeneti gondozását igénybe vevőknek a 2021. június 23.-án az igénybevevői nyilvántartásban szereplő adatait.*

Az adatinkonzisztencia elkerülése érdekében 2021. június 23.-át követően a fenti ellátottak adatait csak 2021. július 1.-jét követően, a GYVR-en keresztül lehet majd módosítani.

---

<sup>1</sup> Ar.: a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet

**A jogszabálmódosítás miatt az érintett szolgáltatások KENYSZI-ben való jelentési szabályai az alábbiak szerint változtak meg:**

**1. Család- és gyermekjóléti szolgálat**

Család- és gyermekjóléti szolgálat esetén a rögzítési feladat kettéválik: a gyermekek veszélyeztetettségével kapcsolatos adatszolgáltatás a GYVR-en keresztül történik meg, viszont az egyéb ellátottakra vonatkozó jelentés továbbra is a KENYSZI-ben valósul meg. Az eltérő jelentési szabályok miatt a család- és gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó jelentés 2021. június 24.-től két naplóban jelenik meg a KENYSZI-ben:

- 1.1. A **Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás/Családsegítés** naplóban azon ellátottak adatait lehet rögzíteni, akik nem a gyermek veszélyeztettsége folytán állnak kapcsolatban a szolgálattal.

A naplóra vonatkozó rögzítési szabályok:

- CSGYJSZ/Családsegítés szolgáltatáson **megjelennek azok a 18. életévét betöltött igénybevevők, akiknek 2021. június 23.-án a család- és gyermekjóléti szolgáltatáson nyitott igénylése volt.**
- Azok az **adatszolgáltatók**, akik 2021. június 23.-án a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgálatánál adatszolgáltatók voltak, **a rendszer által összerendelésre kerültek a CSGYJSZ/Családsegítés szolgáltatással is.**
- **Megállapodást** rögzíteni csak 16. életévét betöltött igénybevevőre lehet.
- **Első interjúval lezárult** igénylést bármely igénybevevőre lehet rögzíteni.
- **Határozat** típusú igénylést nem lehet rögzíteni.
- A szolgáltatás továbbra is „**havi jelentő**” marad, azaz az Nyr. szerint az adatszolgáltatást legalább havonta, az adott hónap minden napjára, az adott hónap utolsó napját követő harmadik munkanap 24 óráig kell teljesíteni.
- Az **önellenőrzésre** vonatkozó szabályok is változatlanok maradnak, tehát az időszakos jelentés továbbra is igénybevétele hónapját követő hónap tizenötödik napjáig módosítható.
- **18. életévét betöltött igénybevevőre** vonatkozó speciális szabály, hogy felnőtt igénybevevőnek a CSGYJSZ/Családsegítés szolgáltatáson és a CSGYJSZ/Gyermekjóléti szolgáltatáson **párhuzamosan nem lehet nyitott megállapodása** (azaz az igénybevevőnek vagy a CSGYJSZ/Családsegítés vagy a CSGYJSZ/Gyermekjóléti szolgáltatás naplóban van nyitott megállapodása).
- Bármely életkorú igénybevevőre vonatkozó speciális szabály, hogy **az igénybevevőnek lehet megállapodása és első interjúval lezáruló igénylése párhuzamosan a CSGYJSZ/Családsegítés és a CSGYJSZ/Gyermekjóléti szolgáltatás naplóban.**

- 1.2. A **Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás/Gyermekjóléti szolgáltatás** naplóban azoknak a gyermekes családoknak az adatai jelennek meg, ahol a családdal való együttműködés célja a gyermek veszélyeztetettségének a megszüntetése.

A naplóra vonatkozó rögzítési szabályok:

- A 2021. június 23.-án a család- és gyermekjóléti szolgáltatás naplóban lévő 18. év alatti igénybevevők igénylései lezárásra kerültek. A CSGYJSZ/Gyermekjóléti szolgáltatás naplóban **2021. június 24.-én nincsenek nyitott igénylések**. Az igénylés adatok 2021. július 1.-jét követően a GYVR-ből fognak érkezni.
- A CSGYJSZ/Gyermekjóléti szolgáltatás naplóban a GYVR-ben történő rögzítéseket követően jelennek meg az adatok. **A GYVR-be berögzített adatszolgáltatást ezért nem kell a KENYSZI-ben ismételt elvégezni**, a GYVR elektronikus úton átadja a KENYSZI felé a jelentési adatokat.
- Azok az **adatszolgáltatók**, akik 2021. június 23.-án a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgálatánál adatszolgáltatók voltak, a **rendszer által összerendelésre kerültek** a CSGYJSZ/Gyermekjóléti szolgáltatással is.
- **Megállapodás** típusú igénylést nem lehet rögzíteni.
- **Határozat** típusú igénylést nem lehet rögzíteni.
- **Első interjúval lezárult** igénylést 2021. június 24.-től bármely életkorú igénybevevőre lehet rögzíteni. Ez azokra az egyszeri segítségnyújtásokra vonatkozik, amely típusok rögzítésére a GYVR-ben nincs lehetőség.
- **A CSGYJSZ/Gyermekjóléti szolgáltatásra az adatszolgáltatónak nem kell a KENYSZI-ben igénybevételt jelenteni**. A GYVR-ben rögzített igénylésekre a GYVR megküldi a napi igénybevételeket. A KENYSZI-ben rögzített első interjúk esetében pedig a KENYSZI automatikusan megjeleníti az adott napra az igénybevételi pipát a naplóban. **Ezért a CSGYJSZ/Gyermekjóléti szolgáltatás nem jelenik meg az Igénybevételek kezelése/Igénybevételi napló menüpontban.**
- Mivel az igénylés és igénybevételi adatok a GYVR-ből érkeznek, ezért a CSGYJSZ/Gyermekjóléti szolgáltatás nem havi jelentő szolgáltatás, a GYVR-be egy hónapon túl visszamenőlegesen berögzített adatok is áttöltésre kerülnek és megjelennek a KENYSZI-ben.
- A CSGYJSZ/Gyermekjóléti szolgáltatásra korlátlanul lehet igénybevételt jelenteni, ezért ennél a szolgáltatásnál nincs szükség az önellenőrzésre a továbbiakban. **Az Igénybevételek kezelése/Önellenőrzés menüpontban a CSGYJSZ/Gyermekjóléti szolgáltatás nem jelenik meg.**
- **18. életévét betöltött igénybevevőre** vonatkozó speciális szabály, hogy felnőtt igénybevevőnek a CSGYJSZ/Családsegítés szolgáltatáson és a CSGYJSZ/Gyermekjóléti szolgáltatáson **párhuzamosan nem lehet nyitott megállapodása** (azaz az igénybevevőnek vagy a CSGYJSZ/Családsegítés vagy a CSGYJSZ/Gyermekjóléti szolgáltatás naplóban van nyitott megállapodása).
- Bármely életkorú igénybevevőre vonatkozó speciális szabály, hogy **az igénybevevőnek lehet megállapodása és első interjúval lezáruló igénylése párhuzamosan a CSGYJSZ/Családsegítés és a CSGYJSZ/Gyermekjóléti szolgáltatás naplóban.**

### 1.3. GYVR felhasználók mint KENYSZI adatszolgáltatók

A GYVR-KENYSZI adatátadás informatikai feltétele, hogy az adatátadásban érintett GYVR felhasználóknak a KENYSZI-ben is adatszolgáltatóknak kell lenniük. Család- és gyermekjóléti szolgálat esetében ez azt jelenti, hogy annak a felhasználónak, aki a **GYVR-ben Szolgálat Vezető** jogosultsággal rendelkezik, annak a **KENYSZI-ben is adatszolgáltatónak** kell lennie, **ÉS el kell végezni az összerendelését a CSGYJSZ/Gyermekjóléti szolgálatással a KENYSZI-ben.**

Jogszabályi háttér: Nyr. 8/A. § (2) bekezdése:

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak érdekében

a) **gyermekjóléti szolgálat** esetén az **egyszemélyes szolgálat családsegítőjét, a család- és gyermekjóléti szolgálat vezetőjét, illetve a család- és gyermekjóléti központ vezetőjét, esetenmenedzserét és asszisztensét,**

b) **gyermek**ek átmeneti gondozása esetén az **intézményvezetőt,**

c) **gyermekvédelmi szakellátások** esetén az **Ar. szerinti gondozási hely vezetőjét**

**adatszolgáltató munkatársnak kell kijelölni.** Az igénybevevői nyilvántartásban szereplő adatok helyességének figyelemmel kísérése érdekében további adatszolgáltató munkatársak is kijelölhetők.

### 1.4. Egyéb KENYSZI funkciók, adatszolgáltatások

#### **Figyelem!**

A tájékoztatóban lévő új rögzítési szabályok kizárólag az igénylésekre és az igénybevételek rögzítésére vonatkoznak! Az alábbi KENYSZI-s adatszolgáltatásokat szolgáltatástól függetlenül **továbbra is a KENYSZI-ben kell elvégezni:**

- várankozók jelentése
- foglalkoztatottak jelentése
- óvodai és iskolai segítő tevékenység jelentése
- térítési díj jelentése

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a jelentési szabályok módosításától függetlenül a KENYSZI-ben minden adatszolgáltatói és e-képviselői riport továbbra is változatlan formában elérhető és letölthető.

Kérdés esetén kérjük, hogy hívják a KENYSZI központi ügyfélszolgálati számát: **06-1-462-6670**

Köszönjük az együttműködésüket!

*Szociális Ellátások Főosztálya*

*Magyar Államkincstár*