

Óvodai és iskolai segítő tevékenység adattisztítási feladatai kapcsán **gyakran ismétlődő kérdések**

Szociális Ellátások Főosztálya
2026. május 6.

Mely jelentési napló nyitható vissza?

- **Csak az Egyéni Tevékenység jelentés napló nyitható vissza,** akár több évre visszamenőleg is, hogy a TAJ számmal felvett gyermekekre az elmaradt jelentések pótolhatóak legyenek és az igénylések lezárhatóak legyenek. Ugyanis addig másik segítő nem tudja felvenni igényléssel és nem tud jelenteni rá.
- Egyéni (TAJ nélküli), közösségi és csoportos tevékenységek, hozott problémák jelentés naplók **nem nyithatóak vissza**. A jelentési felület minden hónapra vonatkozóan 45 napon keresztül nyitva áll, tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig.

Hogyan kell elkezdni az adattisztítást?

1. Először töltsék le az Óvodai és iskolai segítő összerendelések kimutatása riportot a Riportok menüpontból.

- minden segítő (aktív dolgozó) a megfelelő feladatellátási helyhez van-e rendelve?
- Van-e olyan segítő vagy koordinátor, aki már nem dolgozik a központnál?

Ha igen, akkor 1. ellenőrizni kell, hogy van-e nyitott igénylés a nevéen (Igénylések kezelése/ Igénylések adatai) és ha igen, akkor azokat lezárni; 2. a feladatellátási helyektől a koordinátor szétrendeli és 3. utána az E-képviselő a szolgáltatástól rendeli szét. Majd megszünteti az IDM-ben a fenntartóval való kapcsolatát is, ha már nem dolgozik a fenntartónál vagy más munkakörbe került!

- Van-e olyan feladatellátási hely, ahol nincs segítő?
- Minden olyan esetben, ahol változás volt a feladatellátási hely adatában, ott majd az adat betöltéshez kapcsolódó útmutatót kell követni, addig is a jelentéseket a korábbi adatokkal megjelenő feladatellátási helyekre rögzítsék, kivéve ha megszűnt a feladatellátási hely.

Javasolt lekérdezési beállítás

Óvodai és iskolai segítő összerendelések kimutatása

Keresési feltételek

Időszak

Időszak kezdete:  Időszak vége: 

További szűrési
lehetőségek: 

Köznevelési intézmény

OM azonosító: Járás:

Település: Intézmény neve:

Feladatellátási hely


Azonosító: Járás:

Sorszám: Település:

Intézmény neve:

Óvodai és iskolai szociális segítő

Segítő neve:

Van segítő? 

[Szűrőfeltételek törlése](#) [Riport generálása](#)

Sikertelen óvodai és iskolai segítő összerendelések kimutatásának lekérdezés esetén mi a teendő?

- Kérjük jelezzék a kenyszi@allamkincstar.gov.hu email címen és a munkatársak segítenek a lekérdezés beállításában vagy elküldik a táblázatot.

A levélben szerepeljen a fenntartó/ központ neve/ járás neve/ koordinátor elérhetősége (neve, telefonszáma).

- Javasolt lekérdezési beállítás:

Az adott járásra szűrjenek a feladatellátási helynél beállítva.

Mi a teendő ha az adatbetöltésig hiányzik egy feladatellátási hely?

- A kenyszi@allamkincstar.gov.hu email címre kell megírni (OM azonosító, intézmény/ feladatellátási hely pontos neve és címe). A munkatársak ellenőrzés után rögzítik és erről visszajeleznek. Kizárólag új intézmény/ feladatellátási hely kerül rögzítésre.
- Viszont módosult név/ cím adatot az adatbetöltés közelsége miatt már nem végeznek és megszűnt intézmény/ feladatellátási hely esetében inaktíválást sem!

Szét kell rendelni a feladatellátási helytől a segítőket, valamint törölni szükséges minden egyes gyermek esetében az igényléseket?

- Csak akkor kell szétrendelni segítőt a feladatellátási helyektől, ha már nem dolgozik segítőként vagy ha egy adott feladatellátási helyen már nem dolgozik.
- Törölni nem kell, csak a nyitott igényléseket kell lezárni, ha már nem dolgozik az adott feladatellátási helyen a segítő.

Szakképzési centrum esetén hogyan kell adatot tisztítani?

- Ugyanúgy kell elvégezni az adattisztítást, mint a többi esetben, a változások az adatbetöltéstől indulnak.

Napló visszanyitás menete

1. Igénylések kezelése/ Igénylések adatai menüpontból excel letöltése, nyitott igénylések adott segítőre kikeresése, utolsó jelentési nap az igénylésben levő Egyéni napló fülön látható, feladatellátási hely az igénylésben van

2. [Koordinátor kenyszi@allamkincstar.gov.hu](mailto:kenyszi@allamkincstar.gov.hu)-ra emailt ír:

Fenntartó adata

Központ neve

Elérhetőségi adatok (koordinátor neve, telefonszáma)

Segítő neve

Kinyitandó napló év/ hónap megadása

3. Értesítés küld a KENYSZI Ügyfélszolgálat a napló kinyitásáról

4. Koordinátor jelentést pótol ha szükséges, lezárja az igénylést

5. Értesítés küld a koordinátor a KENYSZI Ügyfélszolgálatnak a napló lezárásáról

6. Kincstár a naplót lezárja

Van-e konkrét feladat az adattisztítás kapcsán, amit segítőként el kell végezni?

- A segítő a koordinátor munkáját azzal tudja segíteni, ha belép az Igénylések kezelése/ igénylések adatai menüpontba,
- rákeres a szolgáltatásnyújtás állapotában levő igénylésekre a letölthető excelben, és ha talál olyan nyitott igénylést, amelyet a mostani jelentési időszak előtt kellett volna lezárni, akkor azt jelzi a koordinátor felé. Aki kéri a KENYSZI Ügyfélszolgálatától a napló kinyitását adott év/ hónapra.

Visszanyitandó napló előtti feladatok

- Igénylések kezelése/ Igénylések adatai keresés szolgáltatásnyújtás állapotban levő ellátottakra. Excel tábla letöltése.

- A letöltött excel táblázat szűrése:

Segítő neve/ feladatellátási hely

- utolsó jelentés: az igénylésen belül az Egyéni tevékenység napló fülön

- Az Egyéni Tevékenység jelentés menüpontban:
- Utolsó jelentés napjánál lezárás: Megjelöltek lezárása gombra kattintás, majd mentés,
- ekkor az igénylés rögtön lezárul.

Egyéni tevékenység napló/ utolsó jelentés napja

Feladat végrehajtása	Megjegyzések	Folyamat történet	Egyéni tevékenység napló		
TAJ azonosító:	-	Név:	Oszvald Ede		
Első igénybevitel napja:	2026.01.06.	Utolsó igénybevitel napja:	2026.01.22.	Igénybevitel szám:	6
Első jelentés napja:	2026.01.06.	Utolsó jelentés napja:	2026.01.22.	Nem vette igénybe:	0
Keresési feltételek					
Igénybevitel napja:	<input type="text"/>	:	<input type="text"/>	Keresés	
Találatok					
Összesen: 6 sor (1 / 1) 1 /oldal					
Igénybevitel napja	Rögzítés időpontja	Szolgáltató tevékenység típusa	Önellenőrzés időpontja	Igénybevett	
2026.01.22.	2026.02.23. 17:44:59	Konzultáció		Igen	
2026.01.15.	2026.02.23. 17:44:59	Konzultáció		Igen	
2026.01.14.	2026.02.26. 09:43:07	Konzultáció		Igen	
2026.01.13.	2026.02.26. 09:45:43	Információnyújtás		Igen	
2026.01.09.	2026.02.26. 09:44:19	Tanácsadás		Igen	
2026.01.06.	2026.02.23. 17:44:59	Konzultáció		Igen	
Összesen: 6 sor (1 / 1) 1 /oldal					
Összesítő adatlap letöltése PDF			Összesítő adatlap letöltése XLS		

Igénylésben a feladatellátási hely

Feladat végrehajtása	Megjegyzések	Folyamattörténet	Egyéni tevékenység napló
Név:	Oszvald Ede	TAJ azonosító:	-
Születési név:	Oszvald Ede	Anyja neve:	O E
Születési hely:	Bp	Születési idő:	2015-01-01
Igénybevevő neve:	-		
Állandó magyar lakhelye:	7253 Szabadi Béla út 3		
Tartózkodási helye/Szálláshelye:	-		
Tevékenység:	MRO02 - Szolgáltatás módosítása		
Utolsó mentés:	2026-02-23 17:44:15.476	Beérkezés napja:	2026-02-23
Fenntartó neve:	Bonyhád TESZT Önkormányzat		
Szolgáltató neve:	(S0528109) Bonyhád Központ		
Székhely/telephely neve:	(S0528109) Bonyhád Központ		
Szolgáltatás:	Család- és gyermekjóléti központ / Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység		
Megállapodás adatai	Ügyfél adatai		
MEGÁLLAPODÁS/ELLÁTÁS ADATAINAK RÖGZÍTÉSE			
Szolgáltatásnyújtás/ellátás kezdete - vége	<input type="text" value="2026.01.05."/>  - <input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Határozatlan
Óvodai és iskolai szociális segítő	<input type="text" value="bonyhadS5 bonyhadS5"/>		
Feladatellátási hely	<input type="text" value="Bethlen Gábor Általános Iskola Kossuth L. utc"/>		

Visszanyitott naplóban a koordinátor feladata

Egyéni Tevékenység jelentés menüpontban:

- Év/ hónap/ segítő kikeresése
- Feladatellátási helyre keresés

Utolsó jelentés napjánál lezárás: Megjelöltek lezárása gombra kattintás, majd mentés, ekkor az igénylés rögtön lezárul.

A sima lezárás nem elég, mert az tárgyhónapot követő hónap 15. napján zárul, de ez csak az aktuális, jelentendő hónapra igaz.

További kérdéseiket a kenyszi@allamkincstar.gov.hu email címen várjuk.

Telefonos elérhetőség: +36-1-462-6670

Köszönjük a figyelmet!